

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ALAPÍTVÁNYI PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁRÓL

Visszavonásig érvényes!

Az Alapítványainktól támogatást elnyert Pályázókat (továbbiakban: Pályázó) a Kuratórium döntéséről írásban értesítjük, és ezzel egyidejűleg kapják kézhez azt az „Elismervény”-t, melynek kitöltése után a támogatás összegét a Pályázó bankszámlájára utaljuk. A Pályázó az „Elismervény” aláírásával vállal **kötelezettséget** arra, hogy a **„Budapest Bank Budapestért” Alapítvány**, illetve a **„Budapest Bank az oktatásért és a magyar pénzügyi kultúráért” Alapítvány** pályázatán elnyert elszámolás-köteles, vissza nem térítendő támogatás összegét kizárólag a pályázatban megjelölt célra fordítja, és annak felhasználásáról a megadott határidőig az Alapítványnak elszámol.

Amennyiben az elszámolás a fenti határidőn belül nem történik meg, vagy a pályázati cél megghiúsul, Pályázó köteles a támogatás összegét haladéktalanul – de legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig – az Alapítványnak visszatéríteni. Ellenkező esetben a Ptk. rendelkezései szerint a támogatás összege behajtásra kerül.

A pályázati célra adott támogatás felhasználását érintő bármilyen **módosítás engedélyezést** – pl.: elszámolási határidő, pályázati cél részbeni módosítása, - írásban az Alapítványi Iroda címén, a Kuratóriumhoz címzett levélben kell kérni, továbbá a Pályázó adataiban történt változást közölni kell.

A pályázati támogatás elszámolásának tartalmi és formai követelményei:

1./ Adatlap, melyet kérünk értelemszerűen kitölteni, aláírni.

2./ Szöveges beszámoló:

mely tartalmi beszámoló tükrözi a pályázati célnak, annak a tevékenységnek, eseménynek, programnak a részletes megvalósítását, amelyre a Pályázó pályázott.

A lényegre törő beszámoló terjedelme kb. **2-5 oldal**, de a pályázati téma tartalmától függően a Pályázó dönti el, milyen mértékben, mit tart szükségesnek leírni a beszámolójában.

A beszámolót szervezetek esetén cégszerű aláírással, bélyegzővel, dátummal ellátva, magánszemélyek esetén aláírással, dátummal ellátva kell lezárni.

• **Melléletek nem** szükségesek a beszámolóhoz, kivéve, ha valamilyen kiadvány megjelentetésére kért támogatást a Pályázó. **A melléletek** (pl. könyv, CD stb.) **nem helyettesíthetik a szöveges beszámolót!!!**

3./ Pénzügyi beszámoló

a.) mely pénzügyi elszámolás alátámasztja szöveges beszámolóban leírtak alapján a **megpályázott cél, tevékenység megvalósításával járó költségek felhasználását**, milyen nagyobb tételeket, összegeket, mire fordított a Pályázó, és

b.) ennek bizonyításaként a költségeket a Pályázó nevére kiállított számlákkal (számlamásolatokkal, pénzügyi bizonylatokkal stb.) **kell alátámasztani**, melyeket a

c.) **„Melléklet a pénzügyi beszámolóhoz...”** c. nyomtatványon kell összesíteni.

Amennyiben a pályázati cél megvalósítása a támogatás összegénél nagyobb összeggel járt, és azt más forrásból is fedezni kellett, ez esetben **csak az alapítványunktól kapott** (bruttó) összeggel kell elszámolni, de a pénzügyi beszámolóban tükröznie kell a pályázati cél megvalósításának egészét és a felhasználás egyéb forrásait is.

Az **„Adatlap”** és a **„Melléklet a pénzügyi beszámolóhoz...”** c. nyomtatványok a bank honlapjáról tölthetők le.

A dokumentumokat **a fenti sorrendben, A/4 méretű PVC gyorsfűzőben vagy papír iratgyűjtőben kell beadni.**

Az elszámolást - a borítékon **„PÁLYÁZATI ELSZÁMOLÁS”** megjelöléssel - a Budapest Bank Alapítványi Iroda címére postán kell elküldeni (1138. Budapest, Váci út 188. II. em.).

Csak a fentieket tartalmazó elszámolás fogadható el, tehát az az elszámolás érvénytelen, amelyhez az „Adatlap” mellett nincs szöveges beszámoló, vagy költségfelhasználás, illetve hiányoznak a számlák vagy számlamásolatok, és azok összesítése.

Ha a Pályázó a támogatás folyósításától számított egy éven belül újabb pályázatot kíván beadni, akkor az eredeti elszámolási határidő módosul, azaz, az újabb pályázat beadása előtt a korábban elnyert támogatás összegével el kell számolnia (lásd: aktuális pályázati kiírás).