

szerződés száma :/...

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Országos Önkéntes Kölcsönös Nyugdíjpénztár** (1138 Budapest, Váci út 193.) továbbiakban a Pénztár, valamint

Név:.....

Cím:.....

Levelezési cím (amennyiben a fentitől eltér):.....

Adószám:.....

Kapcsolattartó személy neve:.....

Beosztása:..... Telefonszáma:..... Faxszáma:

továbbiakban Munkáltató között, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Munkáltató az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló, 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban ÖPT) 12.§.-a és a Pénztár Alapszabálya alapján a Pénztár azon tagjai részére, akik vele munkaviszonyban állnak, tagdíj-hozzájárulást fizet a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint.

1.2. Emellett a szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Munkáltató a vele munkaviszonyban álló pénztártagok tagdíjának a tag által megfizetendő részét, a tagok külön felhatalmazása alapján, a Pénztár részére átutalja, akkor az utalást a jelen szerződésben foglalt feltételekkel teszi.

2. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás mértéke

2.1. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a nála legalább hónapja¹ munkaviszonyban álló pénztártagok részére rendszeres tagdíj-hozzájárulást fizet, amelynek mértéke*

a mindenkor érvényes Cafetéria Rendszer keretén belül, a munkavállaló által meghatározott mérték, de maximum

.....

3. A Pénztár tagdíj-hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségei

3.1. A Munkáltató által a tagok javára teljesített átutalásokat a Pénztár tagdíjbefizetesként köteles kezelni.

3.2. A Pénztár a befizetésekről a törvény által előírt határidők szerint kiadja a Pénztártagok részére az adókedvezmények igénybevételére jogosító igazolásokat.

3.3. A Pénztár a Munkáltató kifejezett kérésére köteles a Munkáltatóval írásban közölni azon pénztártagok névsorát és pénztári *ügyfélazonosító számát*, akik a Pénztár nyilvántartása szerint a szerződéskötés időpontjában a Munkáltatóval munkaviszonyban álltak.

3.4. A Pénztár a Munkáltató kifejezett kérésére tájékoztatást ad a munkáltatói folyószámla aktuális egyenlegéről.

¹ Az ÖPT alapján 6 hónap vagy annál kevesebb, például 4 hónap

3.5. A Pénztár haladéktalanul köteles tájékoztatni a Munkáltatót, ha ellene csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult.

4. A Munkáltató tagdíj-hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségei

4.1. A tagdíj-hozzájárulás esedékessége mindig a tárgy hónapot követő hónap 1. napja. A tagdíj-hozzájárulás pénzügyi teljesítésének határideje a tárgy hónapot követő hónap 10. napja.

4.2. Munkáltató a tagdíj-hozzájárulást egy összegben banki átutalással teljesíti. A Munkáltató legkésőbb az átutalás napján írásban értesíti a Pénztárat az átutalás összegéről és listán közli (1. sz. Melléklet) az átutalt összeg felosztását, a kedvezményezett alkalmazottak nevét és ügyféazonosító számát.

A Pénztár munkáltatói tagdíj-hozzájárulás fogadására nyitott alszámlája:

Budapest Bank 10101511-57844901-02000004

4.3. Amennyiben a tag(ok) ügyféazonosító számát a Munkáltató nem közli a Pénztárral, akkor a Pénztár nem tudja azonosítani a kedvezményezett pénztártagot, aminek következményeiért Munkáltató a felelős.

4.4. Amennyiben Munkáltató több, mint 10 pénztártag részére teljesít egy hónapban tagdíj-hozzájárulást, a tagdíj-hozzájárulás felosztását tartalmazó listát minden esetben számítógépes adathordozó útján is köteles a Pénztárnak megküldeni. A lista formátumát a Pénztárral való egyeztetés alapján kell meghatározni.

4.5. A Munkáltató haladéktalanul köteles a Pénztár Igazgatótanácsát értesíteni arról, ha kötelezettségeit pénzügyi vagy gazdasági nehézségek miatt várhatóan nem fogja tudni teljesíteni. Ugyancsak haladéktalanul köteles a Pénztárt értesíteni a Munkáltató, ha ellene csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult vagy enélkül is tartósan fizetéseképtelenné vált.

4.6. A Munkáltató a vele munkaviszonyba lépő dolgozóit tájékoztatja az általa adott tagdíj-hozzájárulásról.

5. A Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás teljesítésének megkezdése

5.1. A munkáltató valamely jogosult Pénztártag javára tagdíj-hozzájárulást először abban a hónapban köteles fizetni, amikor a tag tagdíjfizetési kötelezettsége megkezdődik. Ha a Pénztártag tagdíjfizetési kötelezettsége a jelen szerződés megkötésének időpontjában már fennáll, akkor a Munkáltató az első tagdíj-hozzájárulást a jelen szerződés aláírását követő hónapban köteles teljesíteni.

6. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás szüneteltetése

6.1. A Munkáltató jogosult saját döntése alapján, minden dolgozója részére, legfeljebb 6 hónapos időtartamra szüneteltetni a tagdíj-hozzájárulást. A szüneteltetést a Munkáltató a bejelentés hónapját követő második hónaptól kezdheti meg. Munkáltató szüneteltetési szándékáról a Pénztárnál tett bejelentését követő 15 napon belül értesíti Pénztártag munkavállalóit.

6.2. Ha a Munkáltató tagdíj-hozzájárulás szüneteltetését kéri, akkor a hozzájárulás fizetésének újratekintését követően leghamarabb két év múlva szüneteltetheti újra a tagdíj-hozzájárulást.

6.3. A Munkáltató egy tag részére csak a tag írásbeli kérvénye esetén szüneteltetheti a tagdíj-hozzájárulás megfizetését.

7. A Munkáltató tagdíj-hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségének megszűnése a szerződés érvényességi időtartama alatt

7.1. A Munkáltató szerződés szerinti kötelezettsége a szerződés érvényességi időtartama alatt a tagoknak a munkáltatóval fennálló munkaviszonyának megszűnéséig áll fenn. A tagdíj-hozzájárulást a felmondási idő alatt is köteles a munkáltató megfizetni. A munkaviszony megszűnésének hónapjában a munkáltató a tagdíj-hozzájárulást még köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a munkaviszony a hónap mely napján szűnik meg.

8. A Munkáltató által lebonyolított egyéni tagdíjfizetések

8.1. A Munkáltató kötelezettséget vállalhat munkavállalóival szemben arra, hogy a vele munkaviszonyban álló Pénztártagok tagdíjának a tag által megfizetendő részét rendszeresen vagy eseti jelleggel a tag munkabére terhére

átutalja a Pénztárba.

8.2. A pénztártagok tagdíjának a tag által megfizetendő részét Munkáltató egy összegben banki átutalással teljesítheti. A Munkáltató legkésőbb az átutalás napján írásban értesíti a Pénztárat az átutalás összegéről és listán közli (2. sz. Melléklet) az átutalt összeg felosztását, a kedvezményezett alkalmazottak nevét és ügyfélazonosító számát.

A Pénztár tagok saját hozzájárulásának fogadására nyitott alszámlája:

Budapest Bank 10101511-57844901-04000000

A tagok nevében teljesített tagdíjátutalásokat a Pénztár a jóváírás időpontjában egyéni tagdíjbefizetesként számolja el.

8.3. Amennyiben a tag(ok) ügyfélazonosító számát Munkáltató nem tünteti fel az átutaláson, akkor a Pénztár nem tudja azonosítani a kedvezményezett pénztártagot, aminek következményeiért Munkáltató a felelős.

8.4. A pénztártagok tagdíjának esedékessége mindig a tárgyhónapot követő hónap 1. napja. A tag nevében teljesített tagdíjátutalások pénzügyi teljesítésének javasolt határideje a tárgyhónapot követő hónap 10. napja.

8.5. Amennyiben Munkáltató több, mint 10 pénztártag nevében teljesít egy hónapban egyéni tagdíj-fizetést, az átutalás felosztását tartalmazó listát minden esetben számítógépes adathordozó útján is köteles a Pénztárnak megküldeni. A lista formátumát a Pénztárral való egyeztetés alapján kell meghatározni.

8.6. A tag nevében teljesített tagdíjátutalások késedelme vagy nem teljesítése esetén a Pénztárat semmilyen felelősség nem terheli.

9. A szerződés megszűnése

9.1. A Munkáltató a jelen szerződést egyoldalúan, indoklás nélkül is felmondhatja.

9.2. Felmondás esetén szerződési kötelezettségét a Munkáltató a felmondás hónapjában még köteles teljesíteni.

9.3. A szerződés felmondásakor a Munkáltatónak nyilatkoznia kell korábbi tagdíj-hozzájárulásai alapján nyilvántartott esetleges túlfizetéseiről is. Ebben a Munkáltató rendelkezhet úgy, hogy a szerződés megszűnését követő 15 napon belül kéri a túlfizetés visszafizetését, vagy a túlfizetés összegét támogatásként a Pénztárnak adományozza. A túlfizetés visszafizetésekor a Pénztár 1% kezelési költséget számol fel.

9.4. A Pénztárt a felmondás joga akkor illeti meg, ha a Munkáltató két hónapot meghaladó fizetési késedelembe esett és tartozását a Nyugdíjpénztár által ekkor kiküldött, legalább 15 napos póthatáridőt tartalmazó felszólítására sem rendezi. A felmondás ezt követően azonnalra szól.

9.5. A szerződés megszűnik, ha a felek bármelyike megszűnik, tekintet nélkül arra, hogy a megszűnés jogutód nélkül vagy jogutóddal történik. A jogutóddal történő megszűnés esetén a jogutódot jelen szerződés tárgyában szerződéskötési kötelezettséggel lehet terhelni.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható mindkét Fél beleegyezésével.

10.2. A munkáltató kijelenti, hogy ismeri és a rá vonatkozó részekben magára nézve elfogadja a Pénztár Alapszabályát.

10.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Pénztár alapszabálya és az ÖPT., valamint a PTK. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt , 200..... év hó napján

.....
PÉNZTÁR

.....
MUNKÁLTATÓ

ÖSSZESÍTÉS MUNKÁLTATÓI TAGDÍJ-HOZZÁJÁRULÁSRÓL
Jóváírandó bankszámla: Budapest Bank Nyrt. 10101511-57844901-02000004

munkáltató neve: pénztári azonosító kódja:

munkáltató címe: bankszámla száma:

kapcsolattartó neve: telefonszáma:

átutalás dátuma: év hónapnap tételszám:

átutalás összege:

Sorsz.	Pénztártag pénztári azonosítója	Pénztártag neve	Tagdíj-hozzájárulás összege (Ft)
		<i>áthozat előző oldalról</i>	
		<i>átvitel következő oldalra</i>	
		összesen	

Dátum: év hónapnap

Munkáltató:

ÖSSZESÍTÉS EGYÉNI TAGDÍJ-FIZETÉSRŐL
Jóváírandó bankszámla: Budapest Bank Nyrt. 10101511-57844901-04000000

munkáltató neve: pénztári azonosító kódja:
munkáltató címe: bankszámla száma:
kapcsolattartó neve: telefonszáma:
átutalás dátuma: év hónap nap tételszám:
átutalás összege:

Sorsz.	Pénztártag pénztári azonosítója	Pénztártag neve	Egyéni tagdíj összege (Ft)
		<i>át hozat előző oldalról</i>	
		<i>átvitel következő oldalra</i>	
		összesen	

Dátum: év hónap nap

Munkáltató: