

AZ ADATLAP AZ ÜGYLETELBÍRÁLÁS ALAPDOKUMENTUMA, KÉRJÜK ÜGYELJEN AZ ADATOK PONTOS ÉS TELJESKÖRŰ KITÖLTÉSÉRE!
AZ ÖN VÁLLALKOZÁSÁRA NEM VONATKOZÓ VAGY NEM ÉRTELMEZHETŐ RÉSZEKET ÁTHÚZÁSSAL JELÖLJE!
AMENNYIBEN A KÉRT INFORMÁCIÓ LEÍRÁSÁRA KEVÉS A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ HELY, AZT AZ OLDAL FÉNYMÁSOLATÁVAL EGÉSZÍTSE KI!

Ügyfél neve (családi és utónév*, cégforma is):			
Születési név*:		Édesanyja neve*:	
Születési hely, idő*:		Állampolgársága*:	
Cégbírósági végzés / személyi igazolvány* száma:		Adószáma:	
A vállalkozás indításának időpontja:		Vállalkozói igazolvány száma*:	
Székhely / lakcím*:			
Telephely:			
Levelezési cím:		Honlap:	
Kapcsolattartó személy neve:		Beosztása:	
Mobiltelefon:	Telefon:	Telefax:	E-mail:
Könyvelő neve:		Telefon:	
Címe:			
Könyvvizsgáló neve:		Telefon:	
Címe:			
Számlavezető bankok neve		Számlaszám	Forgalom (%)
1.			
2.			
3.			
* Egyéni vállalkozók szíveskedjenek kitölteni!			
1. TEVÉKENYSÉGI KÖR (Megkezdésének éve és tavalyi árbevételének aránya)		2. ÉRDEKELTSÉG MÁS TÁRSASÁG(OK)BAN	
1.	év	%	1.
2.	év	%	2.
3.	év	%	3.
3. A TÁRSASÁG TULAJDONOSA(I)		4. A TULAJDONOS(OK) EGYÉB VÁLLALKOZÁSA(I)	
1.	%	1.	%
2.	%	2.	%
3.	%	3.	%
4.	%	4.	%
5. MENEDZSMENT, ALKALMAZOTTAK		Beosztás	A cégnél eltöltött idő
1. Név:			év
2. Név:			év
3. Név:			év
Alkalmazottak száma jelenleg:		fő	Előző évben:
			fő
6. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA (Amennyiben a vállalkozás bemutatására vonatkozó kérdésekre a cégismertető prospektus választ ad, ezen pont kitöltése nem szükséges.)			
Kérjük, mutassa be a vállalkozás tevékenységét röviden (Amennyiben volt profilváltás a vállalkozás életében az elmúlt két évben, kérjük indokolja):			

Jellemző a vállalkozás tevékenységére a szezonáltság? Ha igen, az év mely időszakában?			
Mi a jelenleg tervezett eszközbeszerzés célja?	<input type="checkbox"/>	Növekedés, bővítés, minőségi csere	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Környezetkímélő fejlesztés	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Vállalkozás beindítása	<input type="checkbox"/>
Milyen megrendelések kapcsolódnak hozzá? _____			
7. JÖVŐBELI ELKÉPZELÉSEK (A vállalkozás jövőre vonatkozó terveinek összefoglalása, üzleti stratégiája, egyéb fontosnak tartott információk leírása.)			

Milyen további beruházásokat tervez a közeljövőben? _____			
Miből kívánja ez(eke)t finanszírozni (saját forrás, hitel, lízing, tulajdonosi kölcsön stb.)?			

8. VEVŐK (Itt azon főbb üzleti partnereit tüntesse fel, melyeknek Ön árut értékesít vagy szolgáltatást nyújt!)				
Vevő neve	Kapcsolat kezdete	Tőlük származó árbevétel az utolsó lezárt évben	Keretszerződés értéke	
1.	év	e Ft	e Ft	
2.	év	e Ft	e Ft	
3.	év	e Ft	e Ft	
Milyen az átlagos fizetési határidő?	0 - 15 nap	15 - 30 nap	30 - 45 nap	45 nap felett
Vevőkövetelések, amelyek a fizetési határidőt meghaladják	30 - 90 nappal	90 - 360 nappal	több, mint 360 nappal	Ebből behajthatatlan ill. peresített követelés
Előző év végén (e Ft)				
Jelenleg (e Ft)				
Mi a kintlévőség oka? Van-e megállapodás a rendezéséről?				
9. SZÁLLÍTÓK (Itt azon főbb üzleti partnereit tüntesse fel, melyek Önnek árut értékesítenek vagy szolgáltatást nyújtanak!)				
Szállító neve	Kapcsolat kezdete	Tőlük származó árbevétel az utolsó lezárt évben	Keretszerződés értéke	
1.	év	e Ft	e Ft	
2.	év	e Ft	e Ft	
3.	év	e Ft	e Ft	
Milyen az átlagos fizetési határidő?	0 - 15 nap	15 - 30 nap	30 - 45 nap	45 nap felett
Fizetési kötelezettségek, amelyek a fizetési határidőt meghaladják	30 - 90 nappal	90 - 360 nappal	több, mint 360 nappal	Ebből peresített követelés
Előző év végén (e Ft)				
Jelenleg (e Ft)				
Mi a tartozás oka? Van-e megállapodás a tartozás rendezéséről?				
10. JELENLEG FENNÁLLÓ, MÉRLEGBEN SZEREPLŐ KÖTELEZETTSÉGEK (hitel, kölcsön, pénzügyi lízing, tulajdonosi hitel, stb.)				
<i>Kérjük, hogy egyéni vállalkozó ügyfeleink is töltsék ki a 10. és 11. pontokat. Folyószámlahitel esetén a leszerződött összeget kérjük feltüntetni!</i>				
Kötelezettség típusa				
Jelenleg fennálló kötelezettség nettó összege (e Ft)				
Kötelezettség kezdete (év / hó / nap)				
Kötelezettség lejáratá (év / hó / nap)				
Kötelezettség ütemezése (éves, negyedéves, havi)				
Törlesztés összege (nettó, e Ft)				
Törlesztés devizaneme				
Finanszírozó neve				
Lízingelt eszköz neve / hitel célja / beruházás tárgya				
11. JELENLEG FENNÁLLÓ, MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖTELEZETTSÉGEK (operatív lízing, bérlet, vállalat kezességek, garanciák, stb.)				
Kötelezettség típusa				
Jelenleg fennálló kötelezettség nettó összege (e Ft)				
Kötelezettség kezdete (év / hó / nap)				
Kötelezettség lejáratá (év / hó / nap)				
Kötelezettség ütemezése (éves, negyedéves, havi)				
Ütemezett díj összege (nettó, e Ft)				
Törlesztés devizaneme				
Finanszírozó neve				
Kezesség, garancia kedvezményezettje				
12. ELŐZŐ ÉVEK KÖTELEZETTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE (utolsó 2 lezárt pénzügyi évre vonatkozóan)				
	20	év (e Ft)	20	év (e Ft)
Pénzügyi lízing összege a hosszú lejáratú kötelezettségek között				
Tulajdonosi hitel / kölcsön a hosszú lejáratú kötelezettségek között				
Ebből alárendelt tulajdonosi hitel / kölcsön				
Hosszú lejáratú bankhitel(ek) / kölcsön(ök) éven belüli része a rövid lejáratú kötelezettségek között				
Pénzügyi lízing(ek) éven belüli része a rövid lejáratú kötelezettségek között				
Tulajdonosi hitel / kölcsön a rövid lejáratú kötelezettségek között				
Ebből alárendelt tulajdonos hitel / kölcsön				
Mérlegen kívüli kötelezettségek (operatív lízing, bérlet) éven belüli része összesen				
Kapott kamatok és kamat jellegű bevételek				
Fizetett kamatok és kamat jellegű kifizetések				

13. EGYSZERŰSÍTETT PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ RÉSZLETEZÉSE (az utolsó 2 lezárt pénzügyi évre vonatkozóan)					
Kérjük, hogy az egyszerűsített éves beszámolót készítő vállalkozások töltsék ki a 13. pontot!					
	20	év (e Ft)	20	év (e Ft)	
Követelések				Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	
Vevők				Rövid lejáratú kötelezettségek	
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben				Rövid lejáratú kölcsönök	
Követelések egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben				Rövid lejáratú hitelek	
				Vevőktől kapott előlegek	
Váltókövetelések				Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	
Egyéb követelések				Váltótartozások	
Hosszú lejáratú kötelezettségek				Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	
Hosszú lejáratú kapott kölcsönök					
Beruházási és fejlesztési hitelek				Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben	
Egyéb hosszú lejáratú hitelek					
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	
Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben				Utolsó lezárt évben mennyi volt a vállalkozás EUR bevétele ?	
14. EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK					
Van a vállalkozásnak lejárt köztartozása?		Nincs		Van Tartozás összege:	Ft
Folyik a vállalkozás ellen per, csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás?		Igen		Nem	
Folytat a vállalkozás jövedéki tevékenységet?		Igen		Nem	
Folytat a vállalkozás Európai Unión kívüli export-import tevékenységet ?		Igen		Nem	
15. JÖVŐBELI ELŐREJELZÉSEK			16. JÁRMŰVEK (csak fuvarozók töltsék ki)		
	Idei év (e Ft)	Következő év (e Ft)		Nemzetközi (db)	
				Finanszírozott	Tehermentes
Várható nettó árbevétel				Finanszírozott	Tehermentes
Tervezett osztalék (vállalkozónál jövedelem kivét)			7,5 t alatti tlg.		
Tervezett mérleg szerinti eredmény (vállalkozói eredmény)			7,5 t feletti tlg.		
17. VÁLASZTOTT LÍZING KONSTRUKCIÓ SZÁMA (melyet az adott ajánlat bal felső sarkában talál)			Nyergesvontató		
			Pótkocsi, félpótkocsi		
18. AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK					
Minden ügyfelünk: - Elektronikus együttes APEH-VPOP (PDF alapú, e-APEH) igazolás (1 hónapnál nem régebbi) * - üzleti és pénzügyi terv (amennyiben készült) - cégismertető prospektus, információs anyag, ha van ilyen - a finanszírozandó eszköz műszaki specifikációját leíró prospektus, termékismertető vagy egyéb szállítói adatközlés * Amennyiben a vállalkozás nem folytat jövedéki vagy EU-n kívüli export-import tevékenységet, akkor elegendő APEH igazolás, VPOP igazolás nem szükséges!		Társas vállalkozások: - társasági szerződés (alapító okirat) és módosításai - aláírási címpéldány - 3 hónapnál nem régebbi főkönyvi kivonat (naplófőkönyv) - korosított vevő / szállító analitika (amennyiben az új igényvel együtt Társaságunkkal szembeni kötelezettsége az 50 millió Ft-ot meghaladja) Az elektronikus úton közzétett beszámoló alapfeltétele a finanszírozási igény elbírálásának!		Egyéni vállalkozások: - személyi v. személyazonosító igazolvány másolata - lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata - előző 2 év aláírt adóbevallása (EBEV nyugta is) - naplófőkönyv ill. pénztárkönyv utolsó havi / negyedéves zárása	

KÉRJÜK, HOGY AZ ADATLAPOT A 18. PONT SZERINTI, HIÁNYTALANUL CSATOLT DOKUMENTUMOKKAL EGYÜTT SZÍVESKEDJEN ELJUTTATNI TÁRSASÁGUNKHOZ!

Tájékoztatjuk, hogy 1999 január 1-től a hitelintézetekről és pénzügyi szolgáltatásról szóló 1996 évi CXII. Törvény hatályos előírásainak megfelelően, a nem pénzügyi lízingszerződések ügyintézését és a szerződések megkötését a Budapest Eszközfinanszírozó Kft. végzi.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen adatlapon feltüntetett adatok, illetve a hitelminősítéshez egyszerű másolatként átadott iratok az eredetivel megegyeznek és a valóságnak megfelelnek. A finanszírozási kérelem valamint a szerződéskötés során a saját nevemben, illetve az általam képviselt társaság nevében járok el.

Kelt: _____

Cégszerű aláírás