

A BUDAPEST BANKCSOPORT ETIKAI KÓDEXE

MIRE TERJED KI AZ ETIKAI KÓDEX?

Az Etikai Kódex a következő témakörökben fogalmaz meg alapelveket:

1. Korrupció tiltása
2. Ügyfelekkel való bánásmód
3. Kapcsolattartás szállítókkal
4. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzése
5. A versenyjogi előírások betartása
6. Tisztességes munkaadói gyakorlatok
7. Környezet, egészség és munkavédelem
8. A bankcsoport biztonságos működésének garantálása
9. Szellemi tulajdon
10. Kiberbiztonság és adatvédelem
11. Átfogó pénzügyi ellenőrzés
12. Összeférhetetlenség
13. Belföldi kereskedelem és tőzsdei tippadás
14. Társadalmi felelősségvállalás

A jelen Etikai Kódex bevezető összegzést nyújt a banki szabályokról, de nem tartalmazza a kapcsolódó szabályzatok részletes szövegét.

KIRE VONATKOZNAK EZEK A SZABÁLYZATOK?

Az Etikai Kódex a Budapest Bankcsoport alapelveit és gyakorlatát írja le, amelyeket mindenkinek be kell tartania, aki a Budapest Bankcsoportnál dolgozik, vagy azt képviseli.

A Budapest Bankcsoport megköveteli a vele kapcsolatban álló harmadik felektől (pl. ügynökök, beszállítók, üzleti partnerek), hogy tartsák be a Kódexben szereplő alapelveket, illetve a Budapest Bankcsoport szabályzatainak rájuk vonatkozó – szerződéseikben rögzített – szempontjait.

A MUNKAVÁLLALÓK ÉS VEZETŐK KÖTELEZETTSÉGEI

Minden munkavállaló feladata:

- Legyen őszinte, tisztességes, megbízható és felelősségteljes.
- Ismerje meg a rá vonatkozó alapelveket és kapcsolódó részletes szabályokat – és tartsa be azokat.
- Jelentse, ha szabályszegést vagy etikátlan cselekedetet észlel és működjön együtt a szabályszegés kivizsgálásában.

A vezetők feladatai:

A vezetők a fentiekén túl felelősek azért is, hogy olyan kultúrát működtessenek a szervezet egészében, amely a munkavállalókat ösztönzi a szabálykövető és etikus magatartásra.

Ezért a fentiekén felül minden vezető feladata:

- Mutasson személyes példát a feddhetetlenségben, nem csak szavak, hanem, tettek szintjén is.
- Vezessen be ellenőrző intézkedéseket a kockázatok és szabálysértések felderítésére.

- Fejlesszen ki hatékony eljárásokat a kockázatok bekövetkezési gyakoriságának vagy azok hatásának csökkentése érdekében.
- Folyamatosan ellenőrizze a szabályok betartását és végezzen időszakos ellenőrzéseket a legfontosabb folyamatok esetén.
- Dokumentálja és jelentse a munkavállalók megfogalmazott aggályait a megfelelő csatornákon keresztül.
- Alkalmazzon azonnali korrekciós intézkedést az azonosított gyenge pontok kezelése céljából.
- A feddhetetlenségi szabályok betartását is vegye figyelembe a munkavállalók értékelése során.

Azoknak a munkavállalóknak és vezetőknak, akik nem teljesítik ezeket a kötelességeiket, szembe kell nézniük a munkajogi következményekkel.

AGGÁLYOK JELENTÉSE

Attól függetlenül, hogy a gyanú megalapozott vagy sem, az alapos gyanú felmerülésekor mindenki köteles haladéktalanul jelenteni, ha aggálya merül fel, hogy a feddhetetlenségi irányelvek valamelyikét nem tartják be maradéktalanul. Bankunk a bejelentésre - akár anonim módon,- többféle lehetőséget biztosít a bejelentőre nézve negatív következmény nélkül, és a bejelentéseket bizalmasan kezeli. Biztosítjuk a bejelentések független, objektív vizsgálatát.

A Bank számos csatornát biztosít az aggályok felvetésére. Ön szóban vagy írásban is jelezheti, ha kételye merül fel egy helyzet feddhetetlenségével kapcsolatban:

- Az Ön közvetlen vezetője vagy annak vezetője,
- Az Ön HR vezetője,
- Compliance vezető vagy belső ellenőr,
- Vezető Jogtanácsos,
- Ombuds személy. Az Ombuds csatorna elérhetősége:
 - Nem anonim e-mail: @Ombuds (ombudsmanbudapestbank@budapestbank.hu)
 - Anonim telefon: 450-9111
 - [Anonim bejelentési felület](#)

A bank tisztességesen kivizsgál minden feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályt. Az Ombuds bejelentés kezelésének menete:

- Az Ombuds feltárja a tényeket interjúk és/vagy a dokumentumok felülvizsgálata alapján – ehhez független kivizsgáló segítségét kérheti.
- Javaslatot tesz a helyesbítő intézkedésre, ha szükséges.
- Visszajelzést küld a bejelentő személynek a vizsgálat eredményéről (kivéve, ha a jelentést névtelenül tették).

A jelentés során az adatokat a Bank bizalmasan kezeli. A bejelentő akár névtelenül is jelentheti az esetet. Ha azonban vállalja személyazonosságát, akkor értesíteni tudjuk a vizsgálat fejleményeiről. Személyazonosságát és adatait kizárólag szükség esetén osztjuk meg másokkal. Bármely megtorlás – akár közvetlen, akár közvetett –, amit egy aggályát jelentő munkavállalóval szemben követnek el, jogalapot jelent munkajogi következményekhez, amely akár a munkaviszony megszüntetése is lehet.

ALAPELVEK

1. KORRUPCIÓ TILTÁSA

Mindennemű üzleti kapcsolattartás során tilos a megvesztegetés, és annak látszatát is kerülni kell. Minden alkalmazottnak ügyelnie kell arra, hogy a látszatát is elkerülje annak, hogy juttatásokat ad vagy fogad el, amelyek célja etikátlan üzleti előnyszerzés, legyen szó a hatósági engedélyezési eljárásokról, vagy az ügyfeleknek/partnereknek nyújtott tájékoztatásról, ajánlatokról, hitelelbírálsról stb.

- Senki sem ígérhet vagy kínálhat fel olyan pénzbeli vagy egyéb vagyoni értékű juttatást mások részére, amelynek célja az etikátlan üzleti előnyszerzés.
- Ugyanez vonatkozik az ajándékok és szórakoztatás elfogadására: nem fogadható el olyan juttatás, amelynek egyértelmű célja etikátlan üzleti előnyszerzés.
- Szigorú ellenőrzéseket végzünk a megvesztegetés megelőzése és leleplezése céljából. A szigorú ellenőrzés kiterjed a Bankcsoport nevében és képviselőként az üzleti tranzakciók során eljáró harmadik felek kinevezésére és kezelésére is.
- A könyveléseket és nyilvántartásokat pontosan vezetjük annak érdekében, hogy azok megfelelően tükrözzék az összes ügylet valódi természetét.
- Ügyeljen az olyan jutalékokra, amelyek aránytalanul magasnak tűnnek a nyújtott szolgáltatásokhoz képest.

2. ÜGYFELEKKEL VALÓ BÁNÁSMÓD

Érintetteinket stratégiánk és értékeink mentén kezeljük. Közülük is kiemelten fontos számunkra ügyfeleink bizalma.

- A kapcsolattartást és az ügyfelekkel való napi munkánkat az alábbi értékek határozzák meg:
 - **Egyenesség:** érthető, őszinte és lényegre törő kommunikációra törekszünk.
 - **Egyszerűsítés:** a felesleges adminisztrációval járó bürokratikus ügyintézés helyett gyorsan, könnyen igénybe vehető szolgáltatásokat biztosítunk.
 - **Átláthatóság:** ajánlataink könnyen érthetőek és ellenőrizhetőek.
 - **Ügyfélközpontúság:** szolgáltatásaink kialakítása és az ügyfélkiszolgálás során kiemelt figyelmet fordítunk ügyfeleink pénzügyi igényeire és velünk szemben megfogalmazott elvárásaira.
 - **Értéknyújtás:** az ügyfélkiszolgálás során a hosszú távú, valódi értéket nyújtó pénzügyi megoldásokat részesítjük előnyben. Nyitottak vagyunk az innovatív elképzelésekre, ugyanakkor tudatosan és felelősségteljesen működünk ügyfeleink, a közösség, a munkatársaink és tágabb értelemben véve a társadalom egésze érdekében.
- Ügyfeleink érdekeit elsődlegesnek tartjuk, ügyfélkörünkben partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, és valamennyi érintett csoport kapcsán célunk a párbeszéd: a visszajelzésekre nyitottak vagyunk, és folyamatosan bővítjük az ezzel kapcsolatos lehetőségeket.
- Lényegre törő szemléletmódunk és prudens hitelezési politikánk lényege, hogy valós ügyféligényekre megoldást nyújtó, átlátható termékeket és szolgáltatásokat nyújtunk ügyfeleinknek, mindezt világosan, egyértelműen kommunikálva, hogy ügyfeleink képesek legyenek az igényeik és pénzügyi teherviselő képességük szerinti legmegfelelőbb banki szolgáltatások kiválasztására.
- Tanácsadóink fokozottan ügyelnek rá, hogy ügyfeleink megfelelően megértsék a termékekkel kapcsolatos tudnivalókat. Tájékoztató anyagaink felhívják a figyelmet a termékek sajátosságaira és a lehetséges kockázatokra is.
- A fair ügyfélbánásmód megvalósítását folyamatosan nyomon követjük, a minőségi mérőszámok az ösztönző rendszerekbe beépítésre kerülnek. A Bank megfelelő bizottságai elemzik az eredményeket, és a tapasztalatokat szolgáltatásaink fejlesztésére fordítjuk.

3. KAPCSOLATTARTÁS SZÁLLÍTÓKKAL

A Budapest Bankcsoport feddhetetlenséggel szerzett hírnevét jelentős mértékben befolyásolhatják az általunk kiválasztott, szállítóként közreműködő partnerek. A Bankcsoport szállítói kapcsolatai kizárólag törvényes és tisztességes gyakorlatokon alapulhatnak.

- Kizárólag olyan szállítókkal dolgozunk együtt, akik tiszteletben tartják a Bankcsoport értékeit és a feddhetetlenséggel kapcsolatos magas szintű elvárásait.
- A Bankcsoport tisztességes lehetőséget biztosít a szállítók részére, hogy kivegyék a részüket a Banki beszerzésekből, ideértve a kisvállalkozásokat és a hátrányos helyzetű munkavállalókat alkalmazó vállalkozásokat.
- A Bank kizárólag olyan szállítókkal folytat üzleti tevékenységet, amelyek kivétel nélkül és maradéktalanul megfelelnek a foglalkoztatási, környezet-, egészség-, munkavédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és, amelyek tisztességgel és tisztelettel bánnak dolgozóikkal és másokkal.
- A Bank, mint üzleti vállalkozás, támogatja az emberi jogok tiszteletben tartását.
- A Bank védelmezi az információkat, ideértve a saját, ügyfelei és a szállítók bizalmas és kizárólagos tulajdonú információit és személyes adatait.
- A beszállítók kiválasztása során kizárólag szakmai és üzleti szempontok döntenek, munkatársaknak kerülniük kell a tényleges és lehetséges összeférhetetlenséget a beszállítók kiválasztása során, és soha nem kérhetnek vagy fogadhatnak el pénzt, ajándékot vagy egyéb vagyoni értékű dolgokat.
- Minden munkatárs kötelessége jelenteni a beszállítói kapcsolatokra vonatkozó problémákat és aggályait, különösen, ha a beszállítóval való kapcsolat a Bankcsoport feddhetetlenségét veszélyezteti, ha jogsértő tevékenységet vagy ennek gyanúját észleli, ha valamely beszállító telephelyein veszélyes körülményeket tapasztal, vagy a környezetvédelmi előírások figyelmen kívül hagyását észleli.

4. PÉNZMOSÁS ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁS MEGELŐZÉSE

A Budapest Bankcsoport elkötelezett abban, hogy megfeleljen a pénzmosás-, a korrupció-ellenes és a terrorizmus finanszírozás megelőzésével kapcsolatos, érvényben lévő törvényeknek és szabályoknak.

- A Bank elkötelezetten lép fel a terrorizmus finanszírozás megakadályozása érdekében, megfelel a Bankra vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályi előírásoknak, szabályoknak. Az elvárásokkal egyezően folyamatokat és rendszereket üzemeltet annak megelőzése érdekében, hogy a vagyoni korlátozás alatt álló személyek, szervezetek a bank szolgáltatásait igénybe vegyék.
- A Bankcsoport elkötelezetten lép fel az ellen, hogy szolgáltatásait bárki bűncselekményekből szerzett pénzek tisztára mosására használja. A Bank különös fontosságot tulajdonít a pénzmosás megelőzésének, ezért minden egyes munkavállaló köteles betartani a pénzmosás megelőzésére vonatkozó jogszabályokat, továbbá köteles szem előtt tartani a törvényben rögzített felelősségét a jogszerű tevékenységek elősegítése érdekében.
- A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzés és megakadályozása csak akkor lehet eredményes és hatékony, ha a Bank körültekintő az ügyfelekkel való üzleti kapcsolat létesítésekor, ügyleti megbízás teljesítésekor, illetve az üzleti kapcsolat fennállása alatt.
- A Bank érvényesíti a kockázatalapú megközelítés alapelvét, amely értelmében megkülönböztetjük az egyes ügyfelek, termékek, szolgáltatások esetén végrehajtandó átvilágítási intézkedések terjedelmét, tekintettel arra, hogy az ügyfelek, termékek, szolgáltatások nem egyformán kockázatosak. A követelménynek megfelelően meghatározásra kerülnek azon ügyleti kapcsolatok, ügyleti megbízások, azon eljáró személyek, ahol minimum vagy maximum adatkör kerül rögzítésre annak megfelelően, hogy a Bank számára alacsony, közepes vagy fokozott kockázatot jelentenek.
- A Bankcsoport minden alkalmazottjának ismernie és alkalmaznia kell a munkakörére irányadó pénzmosás megelőzési előírásokat, így különösen az ügyfelek azonosításából eredő kötelezettségeit.
- Annak érdekében, hogy a pénzmosásra, a terrorizmus finanszírozásra, a szankciós és embargós elvárásokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismerje, a pénzmosást vagy a terrorizmus finanszírozást lehetővé tevő, illetőleg megvalósító üzleti kapcsolatokat, ügyleti megbízást felismerje, a Bankcsoport minden munkatársa köteles a Bank által szervezett képzési programban részt venni, tudásáról számot adni.
- A kollégáknak ismerniük kell a pénzmosás gyanú felmerülése esetén irányadó kötelezettségeiket, kötelesek a tudomásukra jutott információt a Bank illetékes munkatársai részére továbbítani.

5. A VERSENYJOGI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA

Tilos olyan megállapodást kötni a versenytársakkal, amely megfosztja az ügyfeleket a versenyből származó előnyöktől.

- Minden munkavállalónk felelősséggel tartozik minden érvényben lévő versenyjogi törvény, szabály, rendelet és utasítás betartásáért.
- Soha nem játszunk össze más vállalatokkal az ügyfeleknek kínált árral és feltételekkel kapcsolatban; nem egyezünk meg versenytársakkal a piac vagy az ügyfelek elosztásáról, és nem manipuláljuk az ajánlattétel folyamatát.
- Tilos egyeztetni a Budapest Bankcsoport versenytársával a versenytárs piaci versenyének részleteivel kapcsolatban, beleértve az árképzést, ajánlattételt, üzleti feltételeket, béreket vagy a piac és az ügyfelek felosztását.
- Ki kell térni a versenytársakkal való bármilyen olyan kapcsolattartás elől, amely tisztességtelen megállapodás vagy megegyezés látszatát keltheti. Kerülni kell az olyan szituációkat, mely során tisztességtelen megállapodások jöhetnek létre a versenytársakkal, vagy információk megosztásának gyanúja merülhet fel közöttük. Ha mégis ilyen helyzetbe kerül, azonnal értesíteni kell jogtanácsosát.
- Amennyiben bárki versenytársakkal tart kapcsolatot, a Budapest Bankcsoport által meghatározott érvényes tréninggel és az előírt jóváhagyással kell rendelkezni.
- Az alábbi témákban szakmai rendezvényeken és magánbeszélgetések során is tilos nem publikus információt cserélni versenytársakkal vagy azok képviselőivel:
 - Árak, költségek, árresek, hozamok
 - Ajánlattételek, tenderek;
 - Ügyfelek, szállítók, értékesítési csatornák;
 - Üzleti titoknak számító értékesítési és volumenadatok;
 - Piaci részesedés;
 - A termékek és szolgáltatások értékesítési, marketing és fejlesztési stratégiái;
 - A forgalmazás módszerei.

6. TISZTESSÉGES MUNKAADÓI GYAKORLATOK

Munkatársaink szerepét kulcsfontosságúnak tartjuk üzleti eredményességünkben. A Budapest Banknál tudjuk, hogy sikerességünk alapját a hosszú távon is motivált, elkötelezett és felkészült munkatársak jelentik. Vállalati kultúránk meghatározó eleme a befogadó munkahelyi szemléletmód fenntartása. Mindenki számára egyenlő esélyeket biztosítunk a teljesítményük szerinti érvényesüléshez.

- A foglalkoztatást érintő döntéseket érdem és teljesítmény alapján hozzuk meg, beleértve az iskolai végzettséget, szakmai tapasztalatot, képességeket, készségeket, hozzáállást, teljesítményt.
- A döntéseket nem befolyásolhatja a személy származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, neme (a terhességet is beleértve), szexuális beállítottsága, nemi identitása, kora, fogyatékosága vagy egyéb, törvény által védett tulajdonsága.
- Senki sem tagadhatja meg a munkatársával folytatott munkát, illetve a vele való együttműködést ilyen jellemző miatt.
- Nagy figyelmet fordítunk a támogató munkahelyi környezet kialakítására, ahol nem fordul elő a törvény által védett jellemzők miatti zaklatás, valamint megfélemlítés vagy megalázás.
- Az emberi jogokat tiszteletben tartjuk.
- A szexuális zaklatás minden formája tilos.
- Betartjuk az összes munkajogi törvényt, valamint azon törvényeket, melyek tiltják a kényszermunkát, kötelező munkát és gyermekmunkát, az emberkereskedelmet, valamint a foglalkoztatási megkülönböztetést.
- Az etikai normák gyakorlati megvalósítását a vállalati ombudsmanok biztosítják. Ombuds személynek olyan, a munkatársak által elismert, példamutató kollégákat választunk, akikhez a munkatársak az erkölcsileg aggályosnak vélt helyzetekben fordulhatnak, és aiktól pártatlan fórumként, anonimitásukat biztosítva támogatást, iránymutatást kaphatnak.

- Támogatjuk az atipikus foglalkoztatási formákat, amelyek feltételeit szabályzatban rögzítettük.
- A Budapest Bankban nagy hangsúlyt fektetünk munkatársaink érvényesülésére, karrierjük fejlesztésére. A bankcsoport igyekszik elősegíteni, hogy a munkavállalók családi feladataikat és munkájukat össze tudják egyeztetni, támogatja a gyerekgondozási szabadságon lévő munkavállalók zökkenőmentes visszatérését a munkába.
- Segítjük a kisebbségi csoportokhoz tartozók, a fogyatékkal élők és a megváltozott munkaképességűek lehetőségeit a foglalkoztatás területén.
- Munkatársainknak folyamatosan biztosítunk képzéseket és belső tréningeket, a tehetségek fejlődését és előrelépését képzésekkel segítjük.

7. KÖRNYEZET-, EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSNAK, AMELY A MŰKÖDÉSÜNKRŐL VONATKOZIK

A Budapest Bank megfelel minden olyan környezet-, egészség- és munkavédelmi törvényi előírásnak, amely a működésünkre vonatkozik.

- Olyan biztonságos munkafolyamatokat fejlesztünk és követünk, amellyel biztosítjuk a munkahely biztonságát és megelőzzük a baleseteket.
- Minden munkatárs követi a munkavédelmi és munkaegészségügyi, valamint a környezetvédelmi előírásokat és ügyel a munkahelyén előforduló környezeti és biztonsági veszélyekre.
- Az összes munkavédelmi és munkaegészségügyi szabályzat megértése és az azoknak való megfelelés mindenki kötelessége.
- Mindenkinek joga és kötelessége megkérdőjelezni a veszélyes vagy nem megfelelő műveleteket, illetve leállíthatja a munkát, ha szükséges.
- A veszélyek felszámolása és kivédése azok beazonosításával kezdődik. A közvetlen vezető vagy a munkavédelmi felelős értesítendő, ha rejtett, figyelmen kívül hagyott előírásokat vagy rejtett veszélyeket észlel. Rejtett veszélyekre figyelmeztető jelek közé tartoznak:
 - A jogszabály által előírt engedélyek beszerzésének vagy az azoknak való megfelelés hiánya.
 - A leírt munkavégzési gyakorlattól való eltérés – akkor is, ha ezek az eltérések már „rutinná” váltak.
 - Hiányosságok a biztonsági vagy vészhelyzeti készülségben.
 - Nem megfelelően karbantartott eszközök vagy berendezések.
 - Hiányzó védőburkolat.
 - Nem biztonságos autóvezetés.
 - Nem megfelelően szállított hulladékok vagy veszélyes termékek.
- A munkahelyi körülmények javítása érdekében központjainkban és fiókhálózatunkban folyamatos fejlesztéseket hajtunk végre.
- Az egészség védelme, az egészséges életmód támogatása fontos szerepet játszik a bank életében: a kialakított egészségprogram célja, hogy munkatársaink és családtagjaik nagyobb figyelmet fordítsanak egészségük megőrzésére.

8. A BANKCSOPORT BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK GARANTÁLÁSA

A Bank számára a munkavállalóinak és működésének védelme a legfontosabb. Olyan szigorú biztonság- és válságkezelési terveket vezetünk be, amelyek biztosítják munkavállalóink és működésünk biztonságát. Ezek a tervek eljárást tartalmaznak az embereket, a létesítményeket, az informatikai eszközöket és rendszereket érintő, ember-okozta vagy természeti okból bekövetkező kockázatok azonosítására és kivédésére.

- A Bankcsoport biztonsági szakemberei válságkezelésre, az üzletmenet folytonosságának biztosítására és a munkahelyi szabályszegések megakadályozására gyakorlatokat szerveznek, illetve biztonság tudatosságot fejlesztő oktatásokat tartanak, hogy a kollégák olyan tudással rendelkezzenek, amellyel a kollégák a munkahelyen, otthon és útközben is biztonságban érezhetik magukat. Ezeket minden munkatárs feladata aktívan részt venni.
- Minden kolléga feladata fenntartani a helyzettudatosságot; segíteni, hogy a Bank megvédhesse a kollégákat, látogatókat, ügyfeleket.

- Mindenki köteles betartani az összes beléptetési/kiléptetési eljárást. Viselni kell a belépőkártyáját és meg kell bizonyosodni róla, hogy a többiek is így tesznek. A belépőkártyák olyan látható jelzések, amelyek azt bizonyítják, hogy az egyén belépése engedélyezett és biztosítják, hogy a Bank létesítményeibe illetéktelenek ne jussanak be, csak a JOGOSULT személyzet.
- Biztonsági aggályt a következő csatornákon lehet jelenteni: a Bank biztonsági szakembereinél telefonon (például lopás, betörési kísérlet, hiányzó alkalmazottak vagy adatvesztés). Minden ehhez hasonló vagy bármely más, szokatlan vagy gyanús tevékenységet jelenteni kell a közvetlen vezetőnek vagy a Biztonsági és válságkezelő vezetőknek! A munkahelyi erőszakot vagy arra utaló bármilyen jelet a HR munkatársnak vagy az ombuds személynek is lehet jelenteni.

9. SZELLEMI TULAJDON

A Bank minden törvényes eszközzel védi szellemi tulajdonát és megfelelő jogi intézkedéseket fogantat a szellemi tulajdonát sértő személyekkel szemben. Minden munkavállaló köteles megvédeni a Bank szellemi tulajdonát, hiszen ez a versenyelőnyünk kulcsa.

- A Bank tiszteletben tartja az érvényes szellemi tulajdonjogokat és megfelelő intézkedésekkel gondoskodik a más személyekhez vagy szervezetekhez tartozó szellemi tulajdon nem engedélyezett banki felhasználásának megelőzéséről.
- A szellemi tulajdon a Bank legértékesebb eszközei közé tartozik.
- Minden munkavállaló napi szinten Banki szellemi tulajdont hoz létre, használ fel vagy azokhoz hozzáfér.
- Szellemi tulajdonnak minősülnek a bank folyamatai, belső utasításai, kereskedelmi titkok, és know-how. Ezek segítenek megóvni a Bank szolgáltatási folyamatait, üzleti terveit, szoftvereit, kizárólagos tulajdonú információit és sok egyéb jogot.
- A Bank munkavállalói által a munkaviszonyuk során létrehozott vagy előállított szellemi tulajdonok kizárólagos joga a Bankot illeti meg. Munkavállalóinktól elvárjuk, hogy megfelelő átolvasás és értelmezés után aláírják a „Munkavállalói találmányokra és vagyoni értékű információkra vonatkozó szerződés“-t (Belépő csomag része).
- Kizárólagos tulajdonú információk azok az információk, amelyeket nem hoztak nyilvánosságra (pl. nyilvánosan nem ismertek vagy általánosan nem elérhetők, és amelyeket bizalmasan kezelnek.)
- Az összes Banki adat, információ és dokumentum osztályozása, felcímkézése, tárolása és megosztása során be kell tartani az Bank Adatkezelési szabályzatában leírtakat, és ügyelni kell rá, hogy az információkhoz és dokumentumokhoz csak azoknak biztosítható hozzáférés, akiknek ehhez joguk van.
- A Bank kizárólagos tulajdonú információit a munkatársak kizárólag a Bank érdekében használhatják fel. Személyes célokra ezek nem használhatóak.

10. KIBERBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELME

A Bank tiszteli az egyének adatvédelmi jogait. A Bank elkötelezett abban, hogy felelősen gyűjti, kezeli és védi a személyes adatokat, betartva az érvényben lévő adatvédelmi és adatbiztonsági törvényeket. A Bank törekszik a birtokában lévő hálózatok, rendszerek, készülékek és adatok védelmére. Szabályzatunk szerint csak törvényes célokra használhatjuk fel az adatokat, megfelelő hozzáférési ellenőrzéseket tartva fenn.

- Személyes adatnak számít bármely olyan adat, amely közvetlenül vagy közvetetten azonosítható természetes személyre vonatkozik, pl. név, e-mail, telefon, okmányszám és bank- vagy hitelkártyaszám. Kiberbiztonsági és adatvédelmi incidens számos módon megtörténhet.
- A Bank szabályzata előírja a rendszereink biztonsági vizsgálatát még használatba vételüket megelőzően, nyomon követve a kiberbiztonsági fenyegetéseket és sebezhetőségeket.
- A Bank oldalán található biztonságos szoftverfejlesztési irányelveket mindenkinek követnie kell, aki szoftver, számítástechnika vagy folyamat fejlesztéséért felel.
- Meg kell beszélni a megfelelő módon az ügyfelekkel a kiberbiztonsági problémákat. Követni kell a sebezhetőség-feltárás irányelveket a Bank információbiztonsági szabályzataiban.
- Csak azoknak az illetékes személyeknek biztosítható hozzáférés a banki adatokhoz, akiknek ezek jogos üzleti célokra szükségesek.
- Minden munkatárs feladata megakadályozni a Banki adatokhoz való illetéktelen hozzáférést, ezek véletlenszerű elvesztését, nyilvánosságra hozatalát vagy megsemmisülését.

- A Bank oldalán jelenteni kell minden kockázatot vagy incidenst, beleértve a következőket:
 - Lehetséges adatvesztést vagy adatlopást, beleértve a laptopok vagy más számítástechnikai eszközök elvesztését;
 - Az adatok elvesztését, az azokkal való visszaélést vagy azok jogosulatlan elérését;
 - Banki terméket, folyamatot vagy rendszert érintő biztonsági problémákat.

11. PÉNZÜGYI KONTROLLING

A Budapest Bankcsoport könyvelése és jelentései valósághűen tükrözik a vállalat üzleti tevékenységeinek gazdasági tartalmát az általánosan elfogadott könyvelési és számviteli irányelvekkel és előírásokkal, valamint a könyvelésre és pénzügyi jelentéskészítésre vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban.

- A pénzügyi kimutatásokra vonatkozóan mindig a teljes és valós kép bemutatására törekszünk, így minden munkavállaló felelőssége, hogy az általa megismert tények alapján minden számviteli szabályoknak megfelelő könyvelés megtörténjen, legyen az költség számla, jutalék bevétel, céltartalék várható veszteségekre, stb.
- Időszerű, pontos és teljes pénzügyi információk alapján készítjük el a vezetőség, a befektetők, a szabályozó szervek és egyéb érdekelt felek részére teljesítendő jelentéseket.
- Biztosítjuk, hogy a vezetőség döntései minden esetben alapos gazdasági elemzéseken és hiánytalan tényeken alapszanak, figyelembe véve a rövid- és hosszú távú kockázati tényezőket is.
- Mindig a prudens elveken alapuló ellenőrzött és jóváhagyott modellek által számolt értékek alapján határozzuk meg az adott eszközök, kockázatvállalások értékét.

12. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Az összeférhetetlenség az üzleti tevékenység során felmerülő, a Bankcsoporton kívüli gazdasági vagy társadalmi érdekeltiségből vagy tevékenységből fakadó tényleges vagy látszólagos érdekellentét. Összeférhetetlenségi helyzetet eredményezhet a munkavállaló ügyfelekkel, beszállítókkal, egyéb szerződéses partnerekkel, versenytársakkal vagy más munkavállalókkal fennálló kapcsolata.

- A Bankcsoport munkavállalója az ügyfél által kért banki szolgáltatást, az ügyfél igényeit figyelembe véve, becsületesen, szabályszerűen nyújtja.
- A Budapest Bank munkavállalói munkavégzésük során üzleti döntéseiket tárgyilagosan, kizárólag a Budapest Bank céljait, érdekeit szem előtt tartva, annak jó hírét védve és nem személyes hasznukat mérlegelve hozzák meg. Minden munkavállaló köteles gondoskodni róla, hogy semmilyen tevékenység, érdekeltiség vagy körülmény ne akadályozza e követelmény teljesítésében. Az összeférhetetlenségnek még a látszata is negatív hatású lehet, ezért kerülni kell minden olyan érdekeltiséget és tevékenységet, amely azt a látszatot kelti, hogy a munkavállaló személyes érdekei a Budapest Bank érdekeibe ütköznek.
- A munkavállaló nem végezhet olyan tevékenységet, amely a Budapest Bank jó hírnevét – ezáltal üzleti érdekeit – sérti.
- A Budapest Bank erőforrásaival való visszaélés, a bankkal fennálló munkaviszonnyal való befolyásolás tilos. Kerülni kell a Budapest Bank erőforrásainak, szellemi tulajdonának, reputációjának személyes célokra való használatát.
- A Bankcsoport valamennyi dolgozója az érdekellentétek teljes körű feltárása érdekében köteles haladéktalanul bejelenteni minden Bankcsoporton kívüli tevékenységét és érdekeltiségét, amely befolyásolhatja a vállalat céljai iránti elkötelezettségét, döntéseinek objektivitását, munkavégzésének hatékonyságát (banki teljesítményét, terhelhetőségét). A potenciális összeférhetetlenség jelentésével a munkáltatónak és a munkavállalónak lehetősége nyílik enyhíteni azokat a kockázatokat, amelyek a munkavégzés eredményességét, hatékonyságát befolyásolhatják.
- Az összeférhetetlenségi helyzeteket a Bankcsoport azonosítja, feltárja, majd megszünteti vagy kezeli. A Bankcsoport megfelelő kontrollfolyamatokat alakít ki a tényleges összeférhetetlenségi helyzetek megszüntetésére és a potenciális összeférhetetlenségi helyzetek kezelésére.
- A munkavállalónak javasolt előzetesen útmutatást kérnie vezetőjétől, HR képviselőjétől vagy a Budapest Bank Compliance vezetőjétől, mielőtt valamilyen tisztséget, megbízatást elfogadna, illetve mielőtt közeli hozzátartozóját vagy közeli ismerősét alkalmazza, előlépteti, vagy olyan beosztásba helyezi, ahol közvetlen beosztottja lenne.

- Tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségi helyzetet az intranetről elérhető alkalmazáson keresztül kell jelenteni.

13. BENNFENTES KERESKEDELEM ÉS PIACI MANIPULÁCIÓ

A Budapest Bankcsoport munkavállalói nem használhatnak fel vagy oszthatnak meg másokkal bennfentes információt.

- Bennfentes információ olyan pontos információ, amelyet nem hoztak nyilvánosságra, és amely közvetlenül vagy közvetve egy vagy több kibocsátóval, illetve egy vagy több pénzügyi eszközzel kapcsolatos, és amelynek nyilvánosságra hozatala valószínűleg jelentős hatást gyakorolna a szóban forgó pénzügyi eszközök vagy a kapcsolódó származtatott pénzügyi eszközök árára.
- Piaci manipuláció olyan ügylet kötése vagy megbízás adása, illetve olyan információk terjesztése, amely hamis vagy félrevezető jelzéseket adhat az adott pénzügyi eszköz keresletére, árára vonatkozóan.
- Tilos kereskedni közvetlenül vagy családtagon, más személyen vagy szervezeten keresztül olyan vállalat értékpapírjaival, amelyről bennfentes információval rendelkezik. Tilos a piaci manipuláció.
- A munkavállaló nem tehet javaslatot senkinek értékpapír megvásárlására vagy eladására vonatkozóan, amennyiben lényeges belső információkkal rendelkezik a kibocsátó vállalatról.
- Mindenki kizárólag a Budapest Bankcsoport szabályzatának megfelelő esetekben és módon oszthat meg másokkal lényeges belső információkat.
- Kerülni kell a Budapest Bankcsoport tevékenységének témáját a családi és baráti beszélgetéseknél.
- Mindenki köteles betartani a személyes értékpapír ügyletekre vonatkozó Budapest Bankcsoport által belső szabályzatban meghatározott bejelentési és egyéb követelményeket.

14. TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

A felelős gondolkodás és működés a Budapest Bankcsoport tevékenységének minden szintjén, minden funkciójában érvényesül. Társadalmi felelősségvállalási stratégiánkat (CSR) a teljes működési környezetet érintő felelős magatartás, a munkatársak, ügyfelek és üzleti partnerek iránti felelősségen túl a további külső érintettek, a civil társadalom iránti elkötelezettség határozzák meg.

- Nem csupán a gazdasági tevékenységünk jellegéből adódó ügyekben teszünk aktívan a társadalomért. Célunk, hogy a civil társadalom életében aktív szerepet vállaljunk és segítséget nyújtunk a fontos ügyekhez, a tágabb környezetünkben élők életkörülményeinek javításához.
- CSR stratégiánkat a fenntarthatóság és innovációra törekvés jellemzi. Támogatási rendszerünkben kiemelt figyelmet fordítunk a hosszú távú együttműködések kialakítására, szem előtt tartva a rendszerességet és hitelességet. Ugyanakkor érzékenyek maradunk az aktuális környezeti, társadalmi problémákra, és támogatjuk azok helyi szinten történő kezelését.
- A Budapest Bank fenti elvekre építő társadalmi szerepvállalásunk legfontosabb pillérei a pénzügyi kultúra fejlesztése, az önkéntesség és a közösségi értékek támogatása.
- Saját alapítványainkon és programjainkon keresztül, valamint nonprofit szervezetekkel való együttműködéseink keretében aktív szerepet vállalunk a kultúra, a szellemi élet, az oktatás és a szociálisan hátrányos helyzetűek támogatásában. Fontos számunkra lehetőséget biztosítani munkavállalóink számára is, hogy a banki programokba tevőlegesen is bekapcsolódhassanak, kezdeményezéseiknek a lehetőségeink keretein belül teret adjunk.
- Részletes aktuális információk a bank honlapján is közzétett, két évenként elkészített Társadalmi Felelősségvállalási Jelentésben találhatóak.