

## NHP FIX HITEL dokumentációs igény lista

Az igényléshez benyújtandó főbb dokumentumok listája, de a bírálat során a Bank további dokumentumokat is bekérhet.

Igazolások	Jellege	Hiteligénylő gazdálkodási formájától függetlenül szükséges dokumentumok	
Elektronikus, Együttes NAV 0 Igazolás	<b>NAV 0 kötelező</b> , ha nem Köztartozás mentes adózó	Nem szükséges (elektronikus) adóigazolást benyújtani, ha vállalkozása szerepel a NAV honlapján aktuálisan elérhető Köztartozásmentes adózái adatbázisban. Egyébként szükséges a benyújtás idején 30 napnál nem régebbi dátumú, NAV fizetési könnyítésre vonatkozó információt is tartalmazó együttes, elektronikus NAV 0 igazolás, amelyet e-mailben a tanácsadója részére kell elküldeni.	<input type="checkbox"/>
NAV átütemezési vagy halasztott fizetési megállapodás	Opcionális	Amennyiben vállalkozása rendelkezik NAV átütemezési, vagy halasztási megállapodással. Átütemezési megállapodás mellé csatolni kell a benyújtásig esedékes részletek megfizetését igazoló eredeti bankszámlakivonatokat is.	<input type="checkbox"/>
<b>Gazdasági társaság hiteligénylő esetén szükséges dokumentumok</b>			
Aláírási címpéldány	<b>Kötelező</b>	Kölcsönkérelmet aláíró, és a vállalkozás nevében törvényes képviselőként eljáró személy aláírási címpéldánya, vagy aláírás mintája, amennyiben az a bankhoz még nem került benyújtásra. A dokumentum e-aktában is feltölthető a Budapest Bank honlapján keresztül. Részletekért kérje tanácsadója segítségét.	<input type="checkbox"/>
Létesítő okirat (társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat)	<b>Kötelező</b>	A cégekivonat szerinti legutolsó, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat (és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel), amennyiben az a bankhoz még nem került benyújtásra. Kötelező adatmódosítás miatti módosításokat is e-akta (végzés) formájában meg kell küldeni, függetlenül attól, hogy készült-e létesítő okirat módosítás. A dokumentumok e-aktában is feltölthető a Budapest Bank honlapján keresztül. Részletekért kérje tanácsadója segítségét. Továbbá, a legfőbb szerv (pl. taggyűlés) határozata, amennyiben annak szükségét a cégdokumentumok a kölcsön vételéhez előírják.	<input type="checkbox"/>
Mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet (könyvvizsgáló jelentés)	<b>Kötelező</b>	Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli törvény szerinti beszámolója (továbbá az eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet, ill. a könyvvizsgáló jelentés amennyiben az előírja a cégre). Ha elérhető nyilvános adatbázisból, akkor a Bank által lekért formában is elfogadható. Egyéni cég esetén az utolsó lezárt évre vonatkozó szabályozás, ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó bevallás. Kérjük, hogy papír alapon történő benyújtás esetén minden oldalát a törvényes képviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
Év végi főkönyvi kivonat	<b>Kötelező</b>	A benyújtott mérleget alátámasztó, cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat. (Bevételi nyilvántartást vezető EVA adózó vállalkozás esetén nem szükséges). Kérjük, minden oldalát a törvényes képviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
Évközi főkönyvi kivonat	<b>Kötelező</b>	Cégszerűen aláírt évközi főkönyvi kivonat. Szükségességéről kérje tanácsadója segítségét. (Bevételi nyilvántartást vezető EVA adózó vállalkozás esetén nem szükséges). A kölcsönkérelem aláírásának napjához viszonyítva T-3. hó végi főkönyvi kivonatot fogadjunk el. A 3 hónapot a kölcsön igénylésének dátumához kell viszonyítani. Ennek értelmében például: - a december végi főkönyvi kivonatot március 31-ig, - a január végi főkönyvi kivonatot április 30-ig, - a február végi főkönyvi kivonatot május 31-ig fogadjuk el. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a törvényes képviselő szignózza, utolsó oldalát cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>

## NHP FIX HITEL dokumentációs igény lista

EVA bevallás és eBev nyugta	EVA adózó esetén Kötelező	2020.01.01-et megelőzően EVA adózó státusz esetén EVA bevallás az utolsó két lezárt üzleti évről, és a bevallás NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
KATA nyilatkozat és eBev nyugta	KATA adózó esetén Kötelező	KATA adózó esetén, a NAV-nak benyújtott KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről, és a NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
<b>Egyéni vállalkozó hiteligénylő esetén szükséges dokumentumok</b>			
Nyilvántartásba vételről szóló igazolás	<b>Kötelező</b>	Egyéni vállalkozók esetén nyilvántartásba vételről szóló igazolás vagy hatósági bizonyítvány. Ha elérhető nyilvános adatbázisból, akkor a Bank által lekért formában is elfogadható.	<input type="checkbox"/>
Személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás és eBev nyugta vagy KATA nyilatkozat és eBev nyugta	<b>Kötelező</b>	Személyi jövedelemadó, EVA bevallás vagy KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről (amennyiben van két lezárt évre szóló éves gazdálkodói múltja), és a bevallás NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
<b>Kölcsön cél alátámasztásához szükséges dokumentumok</b>			
Adás-vételi szerződés vagy árajánlat	<b>Kötelező</b>	A kölcsön cél alátámasztására adás-vételi szerződés vagy nem lejárt érvényességi idejű árajánlat benyújtása szükséges. <b>Az árajánlat tartalmi alapkövetelményei:</b> - Vevő és EU-ban székhellyel rendelkező Szállító megnevezése - Tárgya - Eszközbeszerzés esetén gyártó, márka, típus, gyártási év, egyedi azonosító pl. alvászám - Árajánlat érvényessége - Ajánlat nettó ellenértéke, amennyiben a vállalkozás áfa visszaigénylésére nem jogosult, akkor bruttó ellenértéke - Keltezés - Aláírás <b>Ingyenértékesítés esetén szükséges:</b> - a végleges, ügyvéd által ellenjegyzett belföldi ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés vagy (előzetesen) ügyvéd által ellenjegyzett előszerződés - osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan vásárlása esetén használati megosztási megállapodás és vázrajz, amely valamennyi tulajdonostárs és két tanú által alá van írva	<input type="checkbox"/>
Szálláshely üzemeltetés végzéséhez szükséges hatósági engedély	<b>Kötelező</b>	Amennyiben a beruházás tárgyaként szolgáló ingatlanban szálláshely üzemeltetési tevékenységet fog végezni.	<input type="checkbox"/>
Tulajdoni lap	<b>Kötelező</b>	Amennyiben a kölcsön célja ingatlanvásárlás, ingatlanon történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) az ingatlan friss, de legalább 30 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lapjának hiteles másolati példánya szükséges. Kölcsönigénylő által benyújtott vagy a Bank által lekért formában is elfogadható.	<input type="checkbox"/>
Vállalkozási szerződés	<b>Ingyenértékesítés esetén kötelező</b>	Amennyiben a kölcsön célja ingatlanon vagy egyéb tárgyi eszközön történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) szükséges a beruházást végző vállalkozóval kötött szerződés benyújtása	<input type="checkbox"/>

## NHP FIX HITEL dokumentációs igény lista

Jogerős építési engedély és tervdokumentáció	<b>Ingtatlanon történő beruházás esetén kötelező</b>	Amennyiben a kölcsön célja ingatlanon történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) szükséges a jogerős építési engedély és tervdokumentáció benyújtása.	<input type="checkbox"/>
Térképmásolat	<b>Ingtatlanvásárlás esetén</b>	Amennyiben az ingatlan nem albetétes helyrajzi számon van nyilvántartva	<input type="checkbox"/>
Bérleti szerződés	<b>Bérelt ingatlanon történő beruházás esetén kötelező</b>	Bérelt ingatlanon történő beruházás esetén szükséges a bérleti szerződés bemutatása, mely kitér a beruházás értéknövelő hatásának szabályozására.	<input type="checkbox"/>
<b>Budapest Banknál nem számlavezető hiteligénylő esetén további szükséges dokumentumok</b>			
Előző 12 havi számlaforgalom igazolás vagy 12 havi kivonat	<b>Kötelező</b>	A más bankban bonyolított számlaforgalom figyelembe vételéhez szükséges a bank által kiállított, általa cégszerűen aláírt, követel (jóváírás) forgalmakat tartalmazó <b>12 havi (havi bontású) számlaforgalmi igazolás</b> , amely a már lezárt hónapokat tartalmazza <b>vagy 12 havi, nem napi bankszámla kivonat</b> az alábbi formátumok egyikében: a) eredeti, postai úton kapott b) más bank által kiállított és hitelesített, legalább 1 oldalon általa cégszerűen aláírt (két ügyintéző aláírása, olvasható nevük vagy névbélyegző, másbanki pecsét), valamint a bankszámla kivonat minden oldalán (kivéve a 2 oldalt, ott laponként) a két ügyintéző szignója szükséges c) elektronikus aláírással ellátott, .es3 kiterjesztésű havi kivonatok. A PDF dokumentumnak tartalmaznia kell az ezt alátámasztó másbanki érvényesítést, ennek hiányában nem tekinthetjük hitelesnek. d) internetbank-ból kinyomtatott formátum, amennyiben szerepel rajta az „Aláírás nélkül hiteles” nyilatkozat.	<input type="checkbox"/>
Számlaforgalmi igazolást alátámasztó 2 havi Bankszámla kivonat	<b>Számlaforgalmi igazolás esetén kötelező</b>	Másbanki számlaforgalmi igazolás mellett az ezen az igazoláson szereplő utolsó 2 havi eredeti bankszámlakivonat. (pl. a számlaforgalmi igazolás 2019.01.01-2019.12.31-ig szól, akkor a 2019. 11. és 12. teljes havi bankszámlakivonat szükséges) az alábbi formátumok egyikében: a) eredeti, postai úton kapott b) más bank által kiállított és hitelesített, legalább 1 oldalon általa cégszerűen aláírt (két ügyintéző aláírása, olvasható nevük vagy névbélyegző, másbanki pecsét), valamint a bankszámla kivonat minden oldalán (kivéve a 2 oldalt, ott laponként) a két ügyintéző szignója szükséges c) elektronikus aláírással ellátott, .es3 kiterjesztésű kivonatok. A PDF dokumentumnak tartalmaznia kell az ezt alátámasztó másbanki érvényesítést, ennek hiányában nem tekinthetjük hitelesnek. d) internetbank-ból kinyomtatott formátum, amennyiben szerepel rajta az „Aláírás nélkül hiteles” nyilatkozat. Napi kivonatok esetén szükséges minden oldal.	<input type="checkbox"/>
<b>Hitelfolyósításhoz szükséges dokumentumok</b>			
Felhatalmazó levél	Opcionális	Amennyiben más hitelintézetnél is vezet bankszámlát, a hitelintézet által visszaigazolt, cégszerűen aláírt felhatalmazó levél. Részletekért kérje tanácsadója segítségét.	<input type="checkbox"/>
Számla, számviteli bizonylat	<b>Kötelező</b>	A beruházási hitel lehívásához a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő számlát, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti más számviteli bizonylatot kell benyújtani.	<input type="checkbox"/>