

Mikro Rapid kölcsönök dokumentáció igény lista

Igazolások	Jellege	Hiteligénylő gazdálkodási formájától függetlenül szükséges dokumentumok	
Elektronikus, Együttes NAV 0 Igazolás	NAV 0 kötelező, ha nem KTM adózó	Nem szükséges (elektronikus) adóigazolást benyújtani, ha vállalkozása szerepel a NAV honlapján aktuálisan elérhető Köztartozásmentes adózói adatbázisban. Egyébként szükséges a benyújtás idején 30 napnál nem régebbi dátumú, NAV fizetési könnyítésre vonatkozó információt is tartalmazó együttes, elektronikus NAV 0 igazolás, amelyet e-mailben a tanácsadója részére kell elküldeni.	<input type="checkbox"/>
Igazolás a kiváltandó hitelről	Opcionális	Hitelkiváltásra igényelt kölcsön esetén. A partner bank által cégszerűen aláírt nyilatkozat szükséges. Minimum az alábbiakat kell tartalmaznia: <ul style="list-style-type: none"> • szerződéskötés időpontja, hitel lejárat, szerződésszám, • a fennálló tőke-és kamattartozás vagy esetleges díjtartozás valamilyen értéknapra, • a számlaszám, ahová ezt az összeget utalni kell (ez a számlaszám egy technikai számla száma, nem lehet az ügyfél „másbanknál” vezetett folyószámlája, • kötelezettségvállalás a "másbank" részéről, hogyha az előírt összeg megérkezik a megadott számlára, haladéktalanul megszünteti az ügyfél hitelszámláját 	<input type="checkbox"/>

Gazdasági társaság hiteligénylő esetén szükséges dokumentumok

Aláírási címpéldány	Kötelező	Kölcsönkérelmet aláíró, és a vállalkozás nevében törvényes képviselőként eljáró személy aláírási címpéldánya, vagy aláírás mintája, amennyiben az a bankhoz még nem került benyújtásra. A dokumentum e-aktában is feltölthető a Budapest Bank honlapján keresztül. Részletekért kérje tanácsadója segítségét.	<input type="checkbox"/>
Létesítő okirat (társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat)	Kötelező	A cégkivonat szerinti legutolsó, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat (és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel), amennyiben az a bankhoz még nem került benyújtásra. Kötelező adatmódosítás miatti módosításokat is e-akta (végzés) formájában meg kell küldeni, függetlenül attól, hogy készült-e létesítő okirat módosítás. A dokumentumok e-aktában is feltölthető a Budapest Bank honlapján keresztül. Részletekért kérje tanácsadója segítségét. Továbbá, a legfőbb szerv (pl. taggyűlés) határozata, amennyiben annak szükségét a cégdokumentumok a kölcsön vételéhez előírják.	<input type="checkbox"/>
Mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet (könyvvizsgáló jelentés)	Kötelező	Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli törvény szerinti beszámolója (továbbá az eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet, ill. a könyvvizsgáló jelentés amennyiben az előírás a cégre). Ha elérhető nyilvános adatbázisból, akkor a Bank által lekért formában is elfogadható. Egyéni cég esetén az utolsó lezárt évre vonatkozó szabályozás, ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó bevallás. Kérjük, hogy papír alapon történő benyújtás esetén minden oldalát a törvényes képviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
EVA bevallás és eBev nyugta	EVA adózó esetén Kötelező	2020.01.01-et megelőzően EVA adózó státusz esetén EVA bevallás az utolsó két lezárt üzleti évről, és a bevallás NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>
KATA nyilatkozat és eBev nyugta	KATA adózó esetén Kötelező	KATA adózó esetén, a NAV-nak benyújtott KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről, és a NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>

Mikro Rapid kölcsönök dokumentáció igény lista

Egyéni vállalkozó hiteligénylő esetén szükséges dokumentumok			
Nyilvántartásba vételről szóló igazolás	Kötelező	Egyéni vállalkozók esetén nyilvántartásba vételről szóló igazolás vagy hatósági bizonyítvány. Ha elérhető nyilvános adatbázisból, akkor a Bank által lekért formában is elfogadható.	<input type="checkbox"/>
Személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás és eBev nyugta vagy KATA nyilatkozat és eBev nyugta	Kötelező	Személyi jövedelemadó, EVA bevallás vagy KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt, üzleti évről (amennyiben van két lezárt évre szóló éves gazdálkodói múltja), és a bevallás NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve. Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.	<input type="checkbox"/>

Budapest Banknál nem számlavezető hiteligénylő esetén további szükséges dokumentumok			
Előző 12 havi számlaforgalom igazolás vagy 12 havi kivonat	Kötelező	A más bankban bonyolított számlaforgalom figyelembe vételéhez szükséges a bank által kiállított, általa cégszerűen aláírt, követel (jávárás) forgalmakat tartalmazó 12 havi (havi bontású) számlaforgalmi igazolás , amely a már lezárt hónapokat tartalmazza vagy 12 havi, nem napi bankszámla kivonat az alábbi formátumok egyikében: a) eredeti, postai úton kapott b) más bank által kiállított és hitelesített, legalább 1 oldalon általa cégszerűen aláírt (két ügyintéző aláírása, olvasható nevük vagy névbélyegző, másbanki pecsét), valamint a bankszámla kivonat minden oldalán (kivéve a 2 oldalt, ott laponként) a két ügyintéző szignója szükséges. c) elektronikus aláírással ellátott, .es3 kiterjesztésű havi kivonatok. A PDF dokumentumnak tartalmaznia kell az ezt alátámasztó másbanki érvényesítést, ennek hiányában nem tekinthetjük hitelesnek. d) internetbank-ból kinyomtatott formátum, amennyiben szerepel rajta az „Aláírás nélkül hiteles” nyilatkozat.	<input type="checkbox"/>
Számlaforgalmi igazolást alátámasztó 1 havi Bankszámla kivonat	Számlaforgalmi igazolás esetén kötelező	Másbanki számlaforgalmi igazolás mellett az ezen az igazoláson szereplő utolsó 1 havi eredeti bankszámlakivonat. (pl. a számlaforgalmi igazolás 2019.01.01-2019.12.31-ig szól, akkor a 2019. 12. teljes havi bankszámlakivonat szükséges) az alábbi formátumok egyikében: a) eredeti, postai úton kapott b) más bank által kiállított és hitelesített, legalább 1 oldalon általa cégszerűen aláírt (két ügyintéző aláírása, olvasható nevük vagy névbélyegző, másbanki pecsét), valamint a bankszámla kivonat minden oldalán (kivéve a 2 oldalt, ott laponként) a két ügyintéző szignója szükséges. c) elektronikus aláírással ellátott, .es3 kiterjesztésű kivonatok. A PDF dokumentumnak tartalmaznia kell az ezt alátámasztó másbanki érvényesítést, ennek hiányában nem tekinthetjük hitelesnek. d) internetbank-ból kinyomtatott formátum, amennyiben szerepel rajta az „Aláírás nélkül hiteles” nyilatkozat. Napi kivonatok esetén szükséges minden oldal.	<input type="checkbox"/>

Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok			
Felhatalmazó levél	Opcionális	Amennyiben más hitelintézetnél is vezet bankszámlát, a hitelintézet által visszaigazolt, cégszerűen aláírt felhatalmazó levél a kölcsönigénylő vállalkozás, valamint a kezesek más banknál vezetett bankszámláira. Részletekért kérje tanácsadója segítségét.	<input type="checkbox"/>