

## 1. MUNKÁLTATÓ ADATAI - KÉRJÜK, NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI

Munkáltató neve: .....

Székhelye: ..... város ..... út/utca ..... hsz. ..... em. ..... ajtó

Székhelye: ..... város ..... út/utca ..... hsz. ..... em. ..... ajtó  
(ha nem azonos a székhellyel)

Adószáma: ..... Cégjegyzékszám: .....

Kitöltésért felelős szem.: ..... Telefonszáma: ..... mellék: .....

Gazdasági ágazat:  ipar, feldolgozóipar,  mezőgazdaság,  kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés,  
 oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás,  
 pénzügyi, jogi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, építészeti, adatfeldolgozás, egyéb tanácsadói tevékenység

## 2. MUNKÁVÁLLALÓ ADATAI

Szem.ig. okmány száma: ..... Alkalmazott neve: .....

Anyja neve: ..... Születési dátuma: ..... év ..... hó ..... nap

Munkahelyi telefon: ..... - ..... mellék: ..... Jelenlegi beosztása:  felsővez.,  egyéb szellemi alkalmazott,  középvéz.,  fizikai alk.

Munkavállaló státusza:  Aktív,  Passzív, passzív esetén:  GYED  GYES  CSED

Foglalkozása: ..... Jelenlegi munkaviszony kezdete: ..... év ..... hó ..... nap

Egy havi nettó munkabér: ..... Ft. (alaplábér), Egyéb rendszeres havi nettó juttatás: ..... Ft. (pl. vezetői pótlék):

Cafeteria: ..... Ft. **Összesen:** ..... Ft.

Munkabérért, jövedelmét ..... miatt ..... év ..... hó ..... napig ..... Ft. összegű havi nettó levonás terheli

Igazoljuk, hogy nevezett munkavállaló nincs felmondás alatt, és munkaszerződése  határozatlan időre szól,  határozott időre szól ..... év ..... hónapig

Kiállítás helye, dátuma: ..... év ..... hó ..... nap