

Saját Hiteljelentés kérelem

- vállalkozás számára -

I. Kérelem – Kérelmező tölti ki!

Alulírott Kérelmező vállalkozás, az alábbiakban megadott adatok alapján Saját Hiteljelentést kérek a vállalkozásról a Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR) nyilvántartott adatok megismerése érdekében.

Az alábbi adatokat az aláírási címpéldányban, valamint cégbírósági kivonatban szereplő adatok alapján, nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan szíveskedjen kitölteni!

Lekérdezési adatok

Vállalkozás törzsszáma¹:

Egyéb adatok:

Vállalkozás neve:

Képviselőre jogosult személy neve:

Képviselőre jogosult személy telefonszáma:

Vállalkozás e-mail címe:

Vállalkozás székhelycíme:

.....,

Levelezési cím:

.....,

Kelt:, 201... év hó nap

.....
(Kérelmező cégszerű aláírása)

II. Hitelesítő záradék – A pénzügyi intézmény munkatársa tölti ki!

Alulírott, mint a(z) felhatalmazott munkatársa igazolom, hogy a fent megnevezett Kérelmező adatainak helyességét és jogosultságát a cégbírósági kivonat és az aláírási címpéldány alapján ellenőriztem és hitelesnek, valamint jogosultnak találtam. Ennek alapján a fent nevezett Kérelmező a vállalkozásról KHR-ben nyilvántartott adatokat tartalmazó boríték átvételére jogosult.

.....
(Hitelesítő ügyintéző aláírása)

III. Átvételi elismervény – Kizárólag személyes átadás esetén tölti ki a Kérelmező!

Én, elismerem, hogy Saját Hiteljelentés kérelmemmel kapcsolatban eljáró pénzügyi intézmény, a vállalkozás törzsszámával megcímzett, bontatlan és sértetlen borítékot átadta.

Kelt:

201... év hó nap (Kérelmező cégszerű aláírása)

¹ A törzsszám az adószám első nyolc számjegye!

Tájékoztató

A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló – módosított – 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Khrtv.) alapján bármely Referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a Központi Hitelinformációs rendszerben (KHR), és ezen adatait mely Referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott vállalkozás korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A Referenciaadat-szolgáltató a Saját Hiteljelentés kérelmet elektronikusan, KHR tranzakcióval továbbítja a BISZ Zrt.-nek, aki elkészíti a nyomtatványt a Kérelmező számára és visszajuttatja a kérelmet postai úton a Referenciaadat-szolgáltatónak. A bontatlan borítékot a Referenciaadat-szolgáltató szolgáltatja ki a Saját Hiteljelentés igénylőjének. A nyomtatvány célja az Ügyfelek törvényben előírtak szerinti tájékoztatása a KHR-ben esetlegesen nyilvántartott adatairól. Az alábbiakban összefoglaljuk a kérelmezés módját és az ezzel kapcsolatos tudnivalókat, teendőket:

Kérelem benyújtása

- A Kérelmező kitölti a nyomtatvány „I. Kérelem” bekezdését az aláírási címpéldány, valamint cégbírósági kivonat alapján. Amennyiben a Kérelmező nem jelenik meg személyesen, a kérelemhez meghatalmazására van szükség. A meghatalmazás tartalmi követelményeiről kérjen tájékoztatást a Referenciaadat-szolgáltató munkatársától.

Kitöltött nyomtatvány ellenőrzése

- A Referenciaadat-szolgáltató munkatársa a kérelem tartalmát és a Kérelmező jogosultságát ellenőrzi - a Kérelmező által csatolt aláírási címpéldány, valamint cégbírósági kivonat alapján - melyet a nyomtatvány „II. Hitelesítő záradék” pontjának kitöltésével igazol.

Saját Hiteljelentés feldolgozása

- Amennyiben a kérelemben megadott adatok azonosak az aláírási címpéldányban, valamint cégbírósági kivonatban szereplő adatokkal, úgy a Referenciaadat-szolgáltató munkatársa Saját Hiteljelentés (korábban Ügyféltudakozvány) tranzakció feladását kezdeményezi és a „Saját Hiteljelentés kérelem vállalkozás számára” nyomtatványt, iktatás után az Irattárba helyezi.
- A Saját Hiteljelentés tranzakció alapján elkészített választ a BISZ Zrt. kinyomtatva, zárt borítékban juttatja vissza a tranzakciót feladó Referenciaadat-szolgáltató kapcsolattartó munkatársának.

Saját Hiteljelentés kiszolgáltatása

Személyes átadás esetén

- A Referenciaadat-szolgáltató munkatársa ellenőrzi a Saját Hiteljelentés borítékon feltüntetett törzsszámot, a kérelemben megadottak alapján.
- A Referenciaadat-szolgáltató meghatalmazott munkatársa a Saját Hiteljelentést tartalmazó zárt, sértetlen borítékot átadja a Kérelmezőnek, aki az átvételt a nyomtatvány „III. Átvételi elismervény” pontjának kitöltésével igazolja.

Posti úton történő átvétel esetén

- A Referenciaadat-szolgáltató a Saját Hiteljelentést tartalmazó zárt, sértetlen borítékot a Kérelmező által megadott levelezési címre továbbítja, kézbesítési bizonylattal feladott irat formájában. Az átvételt igazoló, Ügyfél által aláírt kézbesítési bizonylatot a Referenciaadat-szolgáltató a kérelemhez csatolva megőrzi.

Át nem vett Saját Hiteljelentés

- Amennyiben a Kérelmező nem veszi át a Saját Hiteljelentést, úgy azt a Referenciaadat-szolgáltató az erre az esetre kialakított belső ügymenete alapján megsemmisíti. A megsemmisítést követően az Ügyfél újabb kérelem benyújtásával juthat hozzá Saját Hiteljelentéséhez.

A KHR-be szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltató felelős az adatok tartalmáért, helyességéért mindaddig, amíg az adata a KHR-ben szerepel. A nyilvántartott referenciaadataival szemben kifogást tehet. Kifogását megküldheti a szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltatónak vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás (BISZ Zrt.) számára. A BISZ Zrt. a hozzá benyújtott kifogást minden esetben továbbítja a Referenciaadat-szolgáltató részére. A gyors és hatékony ügyintézés érdekében javasoljuk, hogy módosítási, javítási, törlési igényt a KHR-be szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltatóhoz szíveskedjen benyújtani.