

## NHP HAJRÁ KÖLCSÖN dokumentációs igény lista

Az igényléshez benyújtandó főbb dokumentumok listája, de a bírálat során a Bank további dokumentumokat is bekérhet.

Igazolások	Jellege	Hiteligénylő gazdálkodási formájától függetlenül szükséges dokumentumok	
Elektronikus, Együttes NAV 0 Igazolás	<b>NAV 0 kötelező,</b> ha nem Köztartozás mentes adózó	Nem szükséges (elektronikus) adóigazolást benyújtani, ha vállalkozása szerepel a NAV honlapján aktuálisan elérhető Köztartozásmentes adózói adatbázisban. Egyébként szükséges a benyújtás idején 30 napnál nem régebbi dátumú, NAV fizetési könnyítésre vonatkozó információt is tartalmazó együttes, elektronikus NAV 0 igazolás, amelyet e-mailben a tanácsadója részére kell elküldeni.	<input type="checkbox"/>
NAV átütemezési vagy halasztott fizetési megállapodás	Opcionális	Amennyiben vállalkozása rendelkezik NAV átütemezési, vagy halasztási megállapodással. Átütemezési megállapodás mellé csatolni kell a benyújtásig esedékes részletek megfizetését igazoló eredeti bankszámlakivonatokat is.	<input type="checkbox"/>
Igazolás a Moratórium ellenére rendszeresen törlesztett kölcsönökről	Opcionális	Kérjük, hogy hitelt érdemlő módon <i>(pl. papír alapú ügyfélnyilatkozat másbank által érkeztetve; eredeti, a másbank által küldött visszaigazoló e-mail továbbítása részünkre; Netbankról kinyomtatott vagy szkennelt képernyőkép, ahol a weboldal címe is látható)</i> igazolja, hogy ha van olyan Moratórium alá tartozó kölcsöne, amelyet a Moratórium ellenére rendszeresen, szerződés szerint törleszt. (Egyéni vállalkozó esetében beleértve a lakossági kölcsönöket is.	<input type="checkbox"/>

### Gazdasági társaság hiteligénylő esetén szükséges dokumentumok

Aláírási címpéldány	<b>Kötelező</b>	Kölcsönkérelmet aláíró, és a vállalkozás nevében törvényes képviselőként eljáró személy aláírási címpéldánya, vagy aláírás mintája, amennyiben az a bankhoz még nem került benyújtásra. A dokumentum e-aktában is feltölthető a Budapest Bank honlapján keresztül. Részletekért kérje tanácsadója segítségét.	<input type="checkbox"/>
Létesítő okirat (társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat)	<b>Kötelező</b>	A cégkivonat szerinti legutolsó, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat (és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra az alapszerződéssel), amennyiben az a bankhoz még nem került benyújtásra. Kötelező adatmódosítás miatti módosításokat is e-akta (végzés) formájában meg kell küldeni, függetlenül attól, hogy készült-e létesítő okirat módosítás. A dokumentumok e-aktában is feltölthető a Budapest Bank honlapján keresztül. Részletekért kérje tanácsadója segítségét. Továbbá, a legfőbb szerv (pl. taggyűlés) határozata, amennyiben annak szükségét a cégdokumentumok a kölcsön vételéhez előírják.	<input type="checkbox"/>
Mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet (könyvvizsgáló jelentés)	<b>Kötelező</b>	A 2019-es lezárt gazdasági év számviteli törvény szerinti beszámolója (továbbá az eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet, ill. a könyvvizsgáló jelentés amennyiben az előírás a cégre). Ha elérhető nyilvános adatbázisból, akkor a Bank által lekért formában is elfogadható. Egyéni cég esetén az utolsó lezárt évre vonatkozó szabályozás, ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó bevallás. Kérjük,	<input type="checkbox"/>

		<p>hogy papír alapon történő benyújtás esetén minden oldalát a törvényes képviselő cégszerűen írja alá.</p>	
Év végi főkönyvi kivonat	<b>Kötelező</b>	<p>A 2019-es benyújtott mérleget alátámasztó, cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat. (Bevételi nyilvántartást vezető EVA adózó vállalkozás esetén nem szükséges).</p> <p>Kérjük, minden oldalát a törvényes képviselő cégszerűen írja alá.</p>	<input type="checkbox"/>
Évközi főkönyvi kivonat	<b>Kötelező</b>	<p>Cégszerűen aláírt 2020-as évközi főkönyvi kivonat nyitó adatokkal. Szükségességéről kérje tanácsadója segítségét. (Bevételi nyilvántartást vezető EVA adózó vállalkozás esetén nem szükséges).</p> <p>A kölcsönkérelem aláírásának napjához viszonyítva T-3. hó végi főkönyvi kivonatot fogadunk el. A 3 hónapot a kölcsön igénylésének dátumához kell viszonyítani. Ennek értelmében például:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a december végi főkönyvi kivonatot március 31-ig,</li> <li>- a január végi főkönyvi kivonatot április 30-ig,</li> <li>- a február végi főkönyvi kivonatot május 31-ig fogadjuk el.</li> </ul> <p>Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a törvényes képviselő szignózza, utolsó oldalát cégszerűen írja alá.</p>	<input type="checkbox"/>
EVA bevallás és eBev nyugta	EVA adózó esetén <b>Kötelező</b>	<p>2020.01.01-et megelőzően EVA adózó státusz esetén EVA bevallás az utolsó két lezárt üzleti évről, és a bevallás NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve.</p> <p>Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.</p>	<input type="checkbox"/>
KATA nyilatkozat és eBev nyugta	KATA adózó esetén <b>Kötelező</b>	<p>KATA adózó esetén, a NAV-nak benyújtott KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről, és a NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve.</p> <p>Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Egyéni vállalkozó hiteligénylő esetén szükséges dokumentumok</b>			
Nyilvántartásba vételről szóló igazolás	<b>Kötelező</b>	<p>Egyéni vállalkozók esetén nyilvántartásba vételről szóló igazolás vagy hatósági bizonyítvány.</p> <p>Ha elérhető nyilvános adatbázisból, akkor a Bank által lekért formában is elfogadható.</p>	<input type="checkbox"/>
Személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás és eBev nyugta vagy KATA nyilatkozat és eBev nyugta	<b>Kötelező</b>	<p>Személyi jövedelemadó, EVA bevallás vagy KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről (amennyiben van két lezárt évre szóló éves gazdálkodói múltja), és a bevallás NAV-hoz történő benyújtásának igazolására az eBev nyugta a tanácsadó e-mail címére elektronikusan megküldve.</p> <p>Benyújtás előtt kérjük, minden oldalát a cégképviselő cégszerűen írja alá.</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Kölcsöncél alátámasztásához szükséges dokumentumok</b>			
Nyilatkozat hitelkiváltáshoz kizáró feltételekről	<b>Hitelkiváltás hitelcél esetében Kötelező</b>	<p>Ügyfél Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az NHP Hajrá Hitelprogram keretében kiváltani szándékozott beruházási hitel eredeti hitelcélja megfelel az MNB által előírt feltételeknek, valamint a Budapest Bank</p>	<input type="checkbox"/>

(MNB NHP Hajrá Hitelprogram)		kisvállalkozói szegmensében az NHP Hajrá Program keretében nyújtott kölcsönök többletfeltételeinek.	
Eredeti ügyletre vonatkozó hitelszerződés, Hitelkiváltó hitelszerződés	<b>Hitelkiváltás hitelcél esetében Kötelező</b>	<p>Ha másbanki beruházási hitel vagy másbanki beruházási hitelt kiváltó hitel vagy pénzügyi lízing kiváltása a hitel célja, akkor szükséges az eredeti ügyletre vonatkozó hitelszerződés eredetiben vagy közjegyzői által hitelesített másolatban történő bemutatása.</p> <p>Ha másbanki beruházási hitelt kiváltó hitel kiváltása a hitel célja, akkor szükséges a hitelkiváltó hitelszerződés eredetiben vagy közjegyzői által hitelesített másolatban történő bemutatása is a fentiekén túl.</p>	<input type="checkbox"/>
Igazolás a kiváltandó hitelről	<b>Hitelkiváltás hitelcél esetében Kötelező</b>	<p>Hitelkiváltásra igényelt kölcsön esetén. A partner bank által cégszerűen aláírt nyilatkozat szükséges.</p> <p><b>Az igazolásnak minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szerződéskötés időpontja, hitel lejárat, szerződésszám, folyósítás dátuma (részletekben történő folyósítás esetén az első folyósítás időpontja)</li> <li>• folyósítás dátuma (részletekben történő folyósítás esetén az első folyósítás időpontja)</li> <li>• a fennálló tőke-és kamattartozás vagy esetleges díjtartozás valamilyen értéknapra,</li> <li>• a számlaszám, ahová ezt az összeget utalni kell (ez a számlaszám egy technikai számla száma, nem lehet az ügyfél „másbanknál” vezetett folyószámlája,</li> <li>• kötelezettségvállalás a "másbank" részéről, hogyha az előírt összeg megérkezik a megadott számlára, haladéktalanul megszünteti az ügyfél hitelszámláját</li> <li>• a hitel típusa</li> <li>• a hitel célja</li> <li>• a hitel forrása</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Beruházás megvalósítását igazoló dokumentumok	<b>Hitelkiváltás hitelcél esetében Kötelező</b>	<p>A beruházás megvalósítását igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Amennyiben a kiváltandó eredeti kölcsön / pénzügyi lízing célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ingatlanvásárlás volt, akkor az ingatlan friss, de legalább 30 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lapjának hiteles másolati példánya szükséges. Kölcsönigénylő által benyújtott vagy a Bank által lekért formában is elfogadható.</li> <li>• ingatlanon történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) volt, akkor használatbavételi engedély bemutatása szükséges</li> <li>• a beruházás tárgyaként szolgáló épületben szálláshely üzemeltetési tevékenység végzése, akkor a tulajdoni lapon/használatbavételi engedélyen túl a szálláshely-üzemeltetés végzéséhez szükséges hatósági engedély bemutatása is szükséges. Amennyiben a beruházás tárgyaként szereplő ingatlanra vonatkozóan még nem áll rendelkezésre, akkor elfogadható más ingatlanra vonatkozó is.</li> <li>• gépjármű vásárlás volt, akkor forgalmi engedély, amennyiben a forgalmi engedélyben nem az igénylő van feltüntetve tulajdonosként, úgy a törzskönyv bemutatása szükséges</li> <li>• gép, berendezés esetén aktiválási jegyzőkönyv vagy tárgyi eszköz nyilvántartó lap bemutatása szükséges</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

Adás-vételi szerződés vagy árajánlat	<b>Beruházási hitelcél esetén Kötelező</b>	<p>A kölcsöncél alátámasztására adás-vételi szerződés vagy nem lejárt érvényességi idejű árajánlat benyújtása szükséges.</p> <p><b>Az árajánlat tartalmi alapkövetelményei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vevő és EU-ban székhellyel rendelkező Szállító megnevezése</li> <li>- Tárgya</li> <li>- Eszközbeszerzés esetén gyártó, márka, típus, gyártási év, egyedi azonosító pl. alvázszám</li> <li>- Árajánlat érvényessége</li> <li>- Ajánlat nettó ellenértéke, amennyiben a vállalkozás áfa visszaigénylésére nem jogosult, akkor bruttó ellenértéke</li> <li>- Keltezés</li> <li>- Aláírás</li> </ul> <p><b>Ingatlanvásárlás esetén szükséges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a végleges, ügyvéd által ellenjegyzett belföldi ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés vagy (előzetesen) ügyvéd által ellenjegyzett előszerződés</li> <li>- osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan vásárlása esetén használati megosztási megállapodás és vázrajz, amely valamennyi tulajdonostárs és két tanú által alá van írva</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Szálláshely üzemeltetés végzéséhez szükséges hatósági engedély	<b>Beruházási hitelcél esetén Kötelező</b>	Amennyiben a beruházás tárgyaként szolgáló ingatlanban szálláshely üzemeltetési tevékenységet fog végezni. Amennyiben a beruházás tárgyaként szereplő ingatlanra vonatkozóan még nem áll rendelkezésre, akkor elfogadható más ingatlanra vonatkozó is.	<input type="checkbox"/>
Tulajdoni lap	<b>Ingatlanon történő beruházás, vásárlás esetén Kötelező</b>	Amennyiben a kölcsön célja ingatlanvásárlás, ingatlanon történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) az ingatlan friss, de legalább 30 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lapjának hiteles másolati példánya szükséges. Kölcsönigénylő által benyújtott vagy a Bank által lekért formában is elfogadható.	<input type="checkbox"/>
Vállalkozási szerződés	<b>Ingatlanon történő beruházás esetén kötelező</b>	Amennyiben a kölcsön célja ingatlanon vagy egyéb tárgyi eszközön történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) szükséges a beruházást végző vállalkozóval kötött szerződés benyújtása	<input type="checkbox"/>
Jogerős építési engedély és tervdokumentáció	<b>Ingatlanon történő beruházás esetén kötelező</b>	Amennyiben a kölcsön célja ingatlanon történő beruházás (pl. építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, stb.) szükséges a jogerős építési engedély és tervdokumentáció benyújtása.	<input type="checkbox"/>
Térképmásolat	<b>Ingatlanvásárlás esetén</b>	Amennyiben az ingatlan nem albetétes helyrajzi számon van nyilvántartva	<input type="checkbox"/>
Bérelti szerződés	<b>Bérelt Ingatlanon történő beruházás esetén kötelező</b>	Bérelt ingatlanon történő beruházás vagy bérelt ingatlan megvásárlása esetén szükséges a bérelti szerződés bemutatása, mely kitér a beruházás értéknövelő hatásának szabályozására.	<input type="checkbox"/>
<b>Budapest Banknál nem számlavezető hiteligénylő esetén további szükséges dokumentumok</b>			

Előző 12 havi számlaforgalom igazolás vagy 12 havi kivonat	<b>Kötelező</b>	<p>A más bankban bonyolított számlaforgalom figyelembe vételéhez szükséges a bank által kiállított, általa cégszerűen aláírt, követel (jóváírás) forgalmakat tartalmazó <b>12 havi (havi bontású) számlaforgalmi igazolás</b>, amely a már lezárt hónapokat tartalmazza <b>vagy 12 havi, nem napi bankszámla kivonat</b> az alábbi formátumok egyikében:</p> <p>a) eredeti, postai úton kapott</p> <p>b) más bank által kiállított és hitelesített, legalább 1 oldalon általa cégszerűen aláírt (<i>két ügyintéző aláírása, olvasható nevük vagy névbélyegző, másbanki pecsét</i>), valamint a bankszámla kivonat minden oldalán (<i>kivéve a 2 oldalt, ott laponként</i>) a két ügyintéző szignója szükséges</p> <p>c) elektronikus aláírással ellátott, .es3 kiterjesztésű havi kivonatok. A PDF dokumentumnak tartalmaznia kell az ezt alátámasztó másbanki érvényesítést, ennek hiányában nem tekinthetjük hitelesnek.</p> <p>d) internetbank-ból kinyomtatott vagy onnan .pdf formátumban lementett és e-mailen megküldött formában, amennyiben szerepel rajta az „Aláírás nélkül hiteles” nyilatkozat</p>	<input type="checkbox"/>
Számlaforgalmi igazolást alátámasztó 2 havi Bankszámla kivonat	<b>Számlaforgalmi igazolás esetén kötelező</b>	<p>Másbanki számlaforgalmi igazolás mellett az ezen az igazoláson szereplő utolsó 2 havi eredeti bankszámlakivonat. (<i>pl. a számlaforgalmi igazolás 2019.01.01-2019.12.31-ig szól, akkor a 2019. 11. és 12. teljes havi bankszámlakivonat szükséges</i>) az alábbi formátumok egyikében:</p> <p>a) eredeti, postai úton kapott</p> <p>b) más bank által kiállított és hitelesített, legalább 1 oldalon általa cégszerűen aláírt (<i>két ügyintéző aláírása, olvasható nevük vagy névbélyegző, másbanki pecsét</i>), valamint a bankszámla kivonat minden oldalán (<i>kivéve a 2 oldalt, ott laponként</i>) a két ügyintéző szignója szükséges</p> <p>c) elektronikus aláírással ellátott, .es3 kiterjesztésű kivonatok. A PDF dokumentumnak tartalmaznia kell az ezt alátámasztó másbanki érvényesítést, ennek hiányában nem tekinthetjük hitelesnek.</p> <p>d) internetbank-ból kinyomtatott vagy onnan .pdf formátumban lementett és e-mailen megküldött formában, amennyiben szerepel rajta az „Aláírás nélkül hiteles” nyilatkozat.</p> <p>Napi kivonatok esetén szükséges minden oldal.</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Hitelfolyósításhoz szükséges dokumentumok</b>			
Felhatalmazó levél	Opcionális	Amennyiben más hitelintézetnél is vezet bankszámlát, a hitelintézet által visszaigazolt, cégszerűen aláírt felhatalmazó levél. Részletekért kérje tanácsadója segítségét.	<input type="checkbox"/>
Számla, számviteli bizonylat	<b>Beruházási hitelcél esetében kötelező</b>	A beruházási hitel lehívásához a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő számlát, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti más számviteli bizonylatot kell benyújtani.	<input type="checkbox"/>