

## A MUNKAVÁLLALÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!

Alkalmazott neve: .....

Anyja neve: .....

Születési dátuma: ..... év ..... hó ..... nap

Születési helye: .....

Munkahelyi tel.: +36 ..... mellék

## Jelenlegi beosztása (kérjük a megfelelőt jelölni):

 felsővezető  egyéb szellemi alkalmazott középvezető  fizikai alkalmazott

Foglalkozása: .....

Foglalkoztatás: ..... órás munkaidőben

Munkavisz. kezdete: ..... év ..... hó ..... nap

## Utolsó három havi nettó alaphér és rendszeres pótlékok nettó összege:

Dátum (év/hónap):			
I	Nettó jövedelem:		
II	Műszak pótlék:		
III	Rendszeres túlóra pótlék:		
IV	Cafeteria:		
V	Egyszeri kifizetés (pl.premium):		
VI	Napidíj:		
VII	Jövedelmet terhelő letiltások összege*: Meddig?		
VIII	Jövedelmet terhelő levonások összege*: Meddig?		
IX	<b>Összes nettó jövedelem:</b>		
	Útiköltség térítés:		
	Üzemanyag megtakarítás:		

IX=I+II+III+IV+V+VI-VII-VIII

\* Az itt feltüntetett összeg tartalmazza a nettó alaphér terhelő letiltásokat/levonásokat, ennek okán a munkabér előleg, gyerektartás, munkáltatói kölcsön, egyéb szerv általi levonások/letiltások, stb. összegét szükség feltüntetni.

## Munkabér kifizetés módja:

 készpénzes kifizetés  átutalás

Igazoljuk, hogy nevezett munkavállaló nincs felmondás alatt, és munkaszerződése

 határozott időre szól: ..... év ..... hó ..... napig határozatlan időre szólMunkavállaló státusza:  Aktív  PasszívPasszív esetén:  CSED  GYED  GYES

## A MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!

Munkáltató neve: .....

Székhelye: ..... írsz. .... város,  
..... út/utca,  
..... hrsz., ..... em. .... ajtó

## Munkáltató címe (ha nem azonos a székhellyel):

..... írsz. .... város,  
..... út/utca,  
..... hrsz., ..... em. .... ajtó

Adószáma: .....

Céggjegyzék száma: .....

Munkáltató közp. telef.: +36 ..... mellék

Kitöltésért felelős szem.: .....

Telefonszáma: +36 ..... mellék

E-mail címe\*\*:

Aláírása: .....

## Gazdasági ágazat:

- Ipar, feldolgozóipar
- Mezőgazdaság
- Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés
- Pénzügyi, jogi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, építészeti, adatfeldolgozás, egyéb tanácsadói tevékenység
- Mezőgazdaságot, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás

## A munkáltatói igazoláson igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

Munkáltató cégszerű aláírás:

\*\*Olyan céges e-mail cím szükséges, melyen visszaegyeztethető a munkáltatóin megadott jövedelem.