

## Saját Hiteljelentés kérelem

-vállalkozás számára-

### I. Kérelem – Kérelmező tölti ki!

Az alábbi adatokat az aláírási címpéldányban, valamint cégbírósági kivonatban szereplő adatok alapján, nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan szíveskedjen kitölteni!

Alulírott Kérelmező vállalkozás, az alábbiakban megadott adatok alapján Saját Hiteljelentést kérek a vállalkozásról a Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR) nyilvántartott adatok megismerése érdekében.

#### **1. Lekérdezési adatok** *(Az alábbi adat megadása az adatszolgáltatáshoz szükséges)*

Vállalkozás törzsszáma<sup>1</sup>:

#### **2. Saját Hiteljelentés átvételének módja:** *(Az átvételi mód kiválasztása előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon található - a kérelem kiszolgáltatására irányuló - tájékoztatót. Az alábbi átvételi módok közül csak egy választható!)*

**elektronikus úton** Vállalkozás kézbesítési e-mail címe: .....

**postai úton** Vállalkozás levelezési címe: .....

#### **3. Egyéb adatok:**

Vállalkozás neve: .....

Képviselőre jogosult személy neve: .....

Vállalkozás székhelycíme: .....

**Én ....., mint a fent megnevezett vállalkozás képviselőjére jogosult személy, ezen nyomtatvány hátoldalon található, a Saját Hiteljelentés kérelmezésére és átvételére vonatkozó általános tudnivalókban foglaltakat elolvastam, azokat tudomásul vettem.**

Kelt: , \_ \_ \_ \_ év \_ \_ hónap \_ \_ nap .....

Kérelmező aláírása

### II. Hitelesítő záradék – A pénzügyi intézmény munkatársa tölti ki!

Alulírott ....., mint a(z) ..... felhatalmazott munkatársa igazolom, hogy a fent megnevezett Kérelmező adatainak helyességét és jogosultságát a cégbírósági kivonat és az aláírási címpéldány alapján ellenőriztem és hitelesnek, valamint jogosultnak találtam. Ennek alapján a fent nevezett Kérelmező a vállalkozásról KHR-ben nyilvántartott adatok megismerésére jogosult.

.....  
(Hitelesítő ügyintéző aláírása)

<sup>1</sup> A törzsszám az adószám első nyolc karaktere

<sup>1</sup> A törzsszám az adószám első nyolc számjegye!

# Általános tudnivalók

A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló – módosított – 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Khrtv.) alapján bármely Referenciaadat-szolgáltatónál (pénzügyi intézmény) bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR), és ezen adatait mely Referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A Referenciaadat-szolgáltató a Saját Hiteljelentés kérelmet elektronikusan, KHR tranzakcióval továbbítja a BISZ Zrt.-nek, aki elkészíti a nyomtatványt és kézbesíti azt, a Kérelmező által igényelt átvételi módnak megfelelően. A nyomtatvány célja az Ügyfelek törvényben előírtak szerinti tájékoztatása a KHR-ben esetlegesen nyilvántartott adatairól. Az alábbiakban összefoglaljuk a kérelmezés módját és az ezzel kapcsolatos tudnivalókat, teendőket:

## A Saját Hiteljelentés kérelem benyújtása, feldolgozása

- A Kérelmező kitölti a nyomtatvány „I. Kérelem” bekezdését az aláírási címpéldány, valamint cégbírósági kivonat alapján.
- A Referenciaadat-szolgáltató munkatársa a kérelem tartalmát és a Kérelmező jogosultságát ellenőrzi - a Kérelmező által csatolt aláírási címpéldány, valamint cégbírósági kivonat alapján - melyet a nyomtatvány „II. Hitelesítő záradék” pontjának kitöltésével igazol.
- Amennyiben a kérelemben megadott adatok azonosak a Kérelmező által csatolt aláírási címpéldány, valamint cégbírósági kivonatban szereplő adatokkal, úgy a Referenciaadat-szolgáltató munkatársa „Saját Hiteljelentés” tranzakció feladását kezdeményezi és a „Saját Hiteljelentés kérelem vállalkozás számára” nyomtatványt iktatás után az Irattárba helyezi.

## A Saját Hiteljelentés kiszolgáltatása

### 1. Elektronikus úton történő átvétel esetén

- A BISZ Zrt. az elkészített Saját Hiteljelentést elektronikus (pdf) nyomtatvány formájában, tömörített, jelszavazott és elektronikus módon aláírt formátumban küldi meg a Kérelmező által, a kérelemben megadott e-mail címére. A kérelem jelszavának képzési metodikájáról az e-mail üzenetben adunk tájékoztatást. A BISZ Zrt. a postafiók 2. személy által történő használatából, a jelszó illetéktelen felhasználásából eredő bármiféle kellemetlenségért felelősséget nem vállal. Az előbbiekre hivatkozással kérjük a kézbesítési címként megadott postafiók fokozott figyelemmel történő kezelését. Ezúton is felhívjuk a figyelmet az Internet hálózat használatának kockázataira. Elektronikus úton történő kézbesítés esetén, a BISZ Zrt. a Kérelmező által megadott kézbesítési e-mail cím helyességét nem vizsgálja. Helytelen vagy hibásan megadott e-mail címekből eredő kézbesítési sikertelenségért a BISZ Zrt. felelősséget nem vállal. A BISZ Zrt. kizár minden felelősséget, amely a csatolmány megnyitásából, illetve a számítógépén futó programmal való összeegyeztethetlenségből, bármilyen internetes vírus vagy egyéb internetes fenyegetések károkozó képessége miatt következik be.

### 2. Posti úton történő átvétel esetén

- A Saját Hiteljelentés tranzakció alapján elkészített választ a BISZ Zrt. kinyomtatva, zárt borítékban juttatja vissza a tranzakciót feladó Referenciaadat-szolgáltató kapcsolattartó munkatársának. A Referenciaadat-szolgáltató a Saját Hiteljelentést tartalmazó zárt, sértetlen borítékot a Kérelmező által megadott levelezési címre továbbítja, kézbesítési bizonylattal feladott irat formájában. Az átvételt igazoló, Ügyfél által aláírt kézbesítési bizonylatot a Referenciaadat-szolgáltató a kérelemhez csatolva megőrzi.

## Saját Hiteljelentés kézbesítésének megfiúszulása

- Postai úton történő kézbesítés esetén, amennyiben a Kérelmező a Referenciaadat-szolgáltató által a kézbesítési bizonylattal megküldött Saját Hiteljelentést nem veszi át, úgy azt a Referenciaadat-szolgáltató a postai visszaérkezést követően megsemmisíti. Hibásan megadott e-mail címből eredő kézbesítési sikertelenség esetén, illetve megsemmisítést követően az Ügyfél újabb kérelem benyújtásával juthat hozzá Saját Hiteljelentéséhez.

A KHR-be szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltató felelős az adatok tartalmáért, helyességéért mindaddig, amíg az adata a KHR-ben szerepel. A nyilvántartott referenciaadattal szemben kifogást tehet. Kifogását megküldheti a szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltatónak vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás (BISZ Zrt.) számára. A BISZ Zrt. a hozzá benyújtott kifogást minden esetben továbbítja a Referenciaadat-szolgáltató részére. A gyors és hatékony ügyintézés érdekében javasoljuk, hogy módosítási, javítási, törlési igényét a KHR-be szerződést vezető Referenciaadat-szolgáltatóhoz szíveskedjen benyújtani.