

**MUNKAVÁLLALÓ ADATAI**

<b>Alkalmazott neve</b>					
<b>Születési hely, idő</b>					
<b>Anyja neve</b>					
<b>Munkahelyi telefonszám</b>	+36	/	mellék		
<b>Jelenlegi beosztása</b>	felsővezető	középvezető	egyéb	szellemi alkalmazott	fizikai alkalmazott
<b>Foglalkozása</b>					
<b>Foglalkoztatás</b>	heti / napi      órás munkaidőben				
<b>Próbaidő</b>	folyamatban - lejárata:			lejárt	
<b>A munkavállaló</b>	aktív	passzív (táppénzes)	CSED, GYED állományban van		-ig
<b>Passzív állomány esetén annak kezdete</b>					
<b>Jelenlegi munkaviszony kezdete</b> <i>(Jogutód munkáltató esetén a jogelődhez történő belépés időpontja) *</i>					
<b>Nevezett munkavállaló felmondás alatt áll</b>	igen      nem				
<b>Nevezett munkavállaló munkaszerződése</b>	határozatlan időre szól		határozott időre szól		
<b>Határozott idejű munkaviszony esetén a határozott idő</b>	napjáig szól				
<b>A határozott id tartam lejáratakor a munkaviszony hosszabbításra kerül:</b>				igen	nem
<b>90 napon belül lejáró GYED állomány esetén a munkáltató vállalja a továbbfoglalkoztatást:</b>				igen	nem

\*Nem számít a munkaviszony megszakításának a rendvédelem, tűzoltóság, fegyveres testület munkavállalóinak és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalóinak szervezetten belüli munkahely változtatása, valamint a CSED / GYED állományból történő visszatérés.

**MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI**

<b>Munkáltató neve</b>					
<b>Székhelye</b>					
<b>Munkáltató címe</b>					
<b>Adószáma</b>					
<b>Cégjegyzék száma</b>					
<b>Gazdasági ágazat</b>	Ipar, feldolgozóipar	Mezőgazdaság	Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés	Pénzügyi, jogi, tevékenység és kiegészítő szolgáltatás	Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás
<b>A munkavállaló és a munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője / aláírója közötti kapcsolat</b>	nincs kapcsolat		tulajdonosi viszony	közeli hozzátartozója	
<b>A kitöltésért felelős személy neve</b>					
<b>A kitöltésért felelős személy</b>	a munkáltató cég alkalmazottja	külső bérszámfejtő/könyvelő cég alkalmazottja Cég neve:			
<b>A kitöltésért felelő személy e-mail címe</b>					
<b>Telefonszáma</b>	+36	/	mellék		
<b>Fax száma</b>	+36				

.....  
Kitöltésért felelős személy aláírása

**MUNKABÉR ADATOK**

<b>BRUTTÓ besorolási alapbér</b>				Ft
<b>A munkabér kifizetésének módja:</b>	Készpénz kifizetés	Átutalás		
<b>Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, ennek összege:</b>				Ft
<b>Havi cafeteria keret nettó összege (Babaváró hitelnél nem elfogadható):</b>				Ft
<b>Hány gyermek után vesz igénybe családi adókedvezményt?</b>	Fő			
<b>A családi adókedvezményt</b>	Egyedül veszi igénybe	Megosztva veszi igénybe.	Ennek összege: Ft	
<b>Munkabért terheli levonás, vagy munkabér előleg?</b>	igen      nem			
<b>Ha igen, a levonás oka:</b>				
<b>A levonás időtartama:</b>	napjától			napjáig
<b>A levonás összege:</b>	Ft		VAGY a jövedelem	%-a

**UTOLSÓ HÁROM HAVI MUNKABÉR**

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó		
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)			
<b>Adott havi kifizetett munkabér összege</b>			Táppénzes jövedelmet tartalmaz:	Igen	Nem
<b>Ebből jutalom / bónusz / jutalék összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság:	havi	1/4 éves
<b>Ebből műszakpótlék / túlóra összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság:	havi	1/4 éves
<b>Ebből egyéb** pótlékok összege és jogcíme</b>			Jogcíme:	1/2 éves	éves

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó		
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)			
<b>Adott havi kifizetett munkabér összege</b>			Táppénzes jövedelmet tartalmaz:	Igen	Nem
<b>Ebből jutalom / bónusz / jutalék összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság:	havi	1/4 éves
<b>Ebből műszakpótlék / túlóra összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság:	havi	1/4 éves
<b>Ebből egyéb** pótlékok összege és jogcíme</b>			Jogcíme:	1/2 éves	éves

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó		
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)			
<b>Adott havi kifizetett munkabér összege</b>			Táppénzes jövedelmet tartalmaz:	Igen	Nem
<b>Ebből jutalom / bónusz / jutalék összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság:	havi	1/4 éves
<b>Ebből műszakpótlék / túlóra összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság:	havi	1/4 éves
<b>Ebből egyéb** pótlékok összege és jogcíme</b>			Jogcíme:	1/2 éves	éves

*\*\*Egyéb pótlékok: egyéb nem rendszeres juttatás, utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervízdió, napidíj, lakhatási támogatás stb. (nem elfogadható jövedelem típusok)*

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

KELT: .....év .....hónap .....nap

.....  
Munkáltató cégszerű aláírása  
Bélyegző helye

Aláíró 1 neve nyomtatott betűvel:

Aláíró 2 neve nyomtatott betűvel: