

Útmutató NAV jövedelemigazolás/adóigazolás igényléshez

Tisztelt Kérelmezőnk!

Az alábbi segédlet abból a célból készült, hogy segítséget nyújtson az Ön lízingkérelméhez szükséges

- NAV adóigazolás és/vagy
- NAV jövedelemigazolás

Ügyfélkapun keresztül történő zökkenőmentes, elektronikus megigényléséhez.

Alapelvárások, rendszerigények:

- Az igényléshez aktív internet kapcsolat,
- valamint ügyfélkapu regisztráció és/vagy aktív ügyfélkapu fiók szükséges!

Telepítendő programok/alkalmazások:

1. Microsoft Internet Explorer (egyéb böngészők több lépés miatt sem használhatóak!!!)
2. JAVA alkalmazás – letölthető itt: [Download Java for Windows](#)
3. Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) - letölthető itt: [NAV - AbevJava \(gov.hu\)](#) [kizárólag Internet Explorer-ből telepíthető]
4. IGAZOL nyomtatványkitöltő program – letölthető itt: [NAV - IGAZOL \(gov.hu\)](#) [kizárólag Internet Explorer-ből telepíthető]

A fent felsorolt telepítések után mindkét esetben (adóigazolás/jövedelemigazolás) az ÁNYK alkalmazás futtatása szükséges!

Lépések NAV adóigazolás igényléshez:

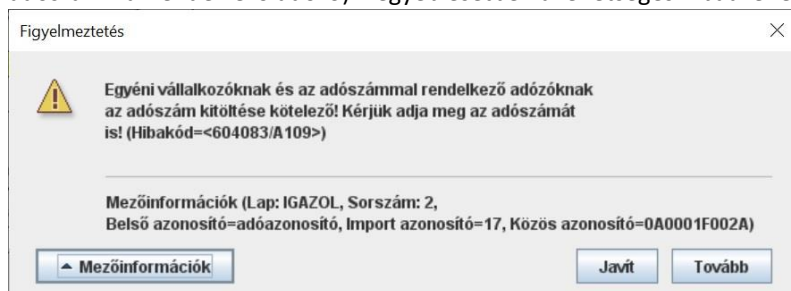
1. Bal felső menüpont Adatok/Új nyomtatvány/IGAZOL sablon kiválasztása, majd megnyitás
2. IGAZOL nyomtatvány kitöltése lépésenként:

A. KÉRELEM ADATAI

1. „A” - adóigazolás
2. „U” - új kérelem
3. „E” - elektronikus úton

B. ADÓZÓ ADATAI:

1. Adószám és adóazonosító jel kitöltése
(adószám kitöltés csak abban az esetben szükséges, amennyiben az igénylő egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező adózó) – egyéb esetben a lehetséges hibaüzenettel nem kell foglalkozni



2. Név kitöltése
3. Lakcím kitöltése: irányítószám, város, közterület neve és jellege, házsám

C. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI

1. „A” – adózó
4. Kérelmező telefonszáma

D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

1. X – elektronikus úton (egérrel kattintandó mező)

Példa a helyesen kitöltött Adóigazolás A-lap nyomtatványhoz:

ÁNYK - IGAZOL_8888888888_Teszt_Elek_362123883173700.frm.enyk

Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval Szervíz

IGAZOL A J I N F P EP T

A lap - Kérelem adóigazolás kiadásához

Adózó neve / megnevezése: **Teszt Elek**

Adózó adószáma: -- adóazonosító jele: **8888888888**

E) ADÓIGAZOLÁS ADATAI:

1. Adóigazolás típusa: **A** (A / N - általános adóigazolás (tartozás, állapotközlés) / nemleges adóigazolás (nullás))

2. Mely napra tartalmazza az igazolás az adó-, vám- és köztartozás(oka)t vagy azok hiányát, illetve a jogszabályban előírt adókötelezettség teljesítését?

a) Jelölje X-szel, ha a kiadás napjára , vagy b) adja meg a napot

3. a) Az igazoláson kérem a jogcím feltüntetését:

b) Az igazolás jogcíme: **hitelfelvétel** **A002**

Közbeszerzéshez kapcsolódó jogcím (259) esetén a továbbiakban már csak az EP lapot kell kitölteni.

280-as jogcím esetén kérjük adja meg az álláskeresővé válás napját:

c) Egyéb jogcímen kérem (szövegesen):

d) Köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés helyett kérem:
(Csak akkor kérheti ha az igazolás típusa: nemleges adóigazolás)

e) Az igazolás kiadását a bevallás adatokkal bővítve kérem ('29', '43', '53', '71', 'KATA', 'KIVA'):

f) Az igazolás kiadását a fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés feltüntetésével kérem:

4. Adóigazolás példányszáma(i) és azon szervezet(ek) megnevezése(i) mely(ek) eljárásához az adóigazolást benyújtja: Az igazoláson kérem a felhasználó feltüntetését:

4.1. példányszám: <input type="text"/>	1	felhasználó*: Budapest Bank Zrt.	<input type="checkbox"/>
4.2. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.3. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.4. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.5. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>

* A felhasználó megadása kötelező

További felhasználók megadásához kívánja megnyitni a pótlapot? A feltüntetett felhasználó(k) felé kérem a döntést megküldeni:

F. MEGJEGYZÉS:

G. PÓTLAP(OK), NYILATKOZAT(OK), MELLÉKLET(EK):

1. Pótlap(ok) száma: 2. Nyilatkozat(ok) száma: 3. Melléklet(ek) száma:

20 év hó nap

helység _____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása _____

Lépések NAV jövedelemigazolás igényléshez:

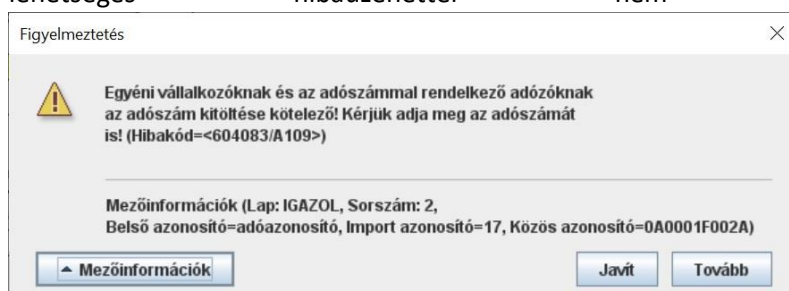
1. Bal felső menüpont Adatok/Új nyomtatvány/IGAZOL sablon kiválasztása, majd megnyitás
2. IGAZOL nyomtatvány kitöltése lépésenként

A. KÉRELEM ADATAI

1. „J” - jövedelemigazolás
2. „U” - új kérelem
4. „E” - elektronikus úton

B. ADÓZÓ ADATAI:

1. Adószám és adóazonosító jel kitöltése (adószám kitöltés csak abban az esetben szükséges, amennyiben az igénylő egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező adózó) – egyéb esetben a lehetséges hibaüzenettel nem kell foglalkozni



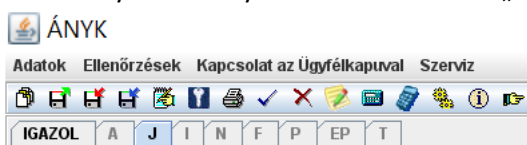
2. Név kitöltése
3. Lakcím kitöltése: irányítószám, város, közterület neve és jellege, házszám

C. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI

1. „A” – adózó
4. Kérelmező telefonszáma

D. AZ IGAZOLÁS, HATÁROZAT, VÉGZÉS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

1. X – elektronikus úton (egérrel kattintandó mező)
3. IGAZOL nyomtatvány fül kitöltése után az „J” fül kitöltése szükséges



E. JÖVEDELEMIGAZOLÁS ADATAI:

1. Melyik évről szükséges? kitöltendő mező
2. pénzügyi felhasználás – J002 kiválasztandó
3. csak akkor töltendő X-szel, ha KATA szerint adózó társas vállalkozásból származó jövedelmet szeretnénk igazoltatni (pl. Bt., **egyéni vállalkozás esetén nem!**), ez esetben a vállalkozás adószáma is kötelező mező
4. 4.1 példányszám - 1, felhasználó: Budapest Bank Zrt. töltendő mezők
4. Felső menüsor/Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre (hibaellenőrzések után titkosítás történik, ha minden rendben kitöltésre került, akkor a nyomtatvány beküldhetővé válik)
5. Felső menüsor/Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Nyomtatvány beküldése közvetlenül az Ügyfélkapun keresztül, majd Ügyfélkapu felhasználónév és jelszóval továbbításra kerül a kérésünk. A sikeres beküldésről nyugtát kapunk az ügyfélkapus tárhelyünkre.

Példa a helyesen kitöltött Jövedelemigazolás J-lap nyomtatványhoz:

ÁNYK
Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapival Szervíz

IGAZOL A J I N F P EP T

J lap - Kérelem jövedelemigazolás kiadásához

Adózó neve / megnevezése: **Testz Elek**

Adózó adószáma: -- adóazonosító jele: **8888888888**

E. JÖVEDELEMIGAZOLÁS ADATAI:

1. Melyik évről kéri a jövedelemigazolást: **2019**

Az igazoláson kérem a jogcím feltüntetését:

2. Válasszon egyet az alábbi csoportokban megadott jövedelemigazolás célok közül:

pénzüntézet felhasználás: **J002** támogatás, segély külföldiek tartózkodása Magyarországon

oktatás bíróság egyéb eljárás

Egyéb jogcím, szövegesen:

3. KATA hatálya alá tartozó adózási módot választottam a tagi jogviszonyomban.

A társaság adószáma: -- További adószámot a MEGJEGYZÉS rovatban tüntethet fel.

Nyilatkozom, hogy a kérelemmel érintett adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján Magyarországon bevallási kötelezettség nem terhel(t).
(Akkor töltsé ki, ha adóköteles bevétellel/jövedelemmel nem rendelkezett.)

4. Jövedelemigazolás példányszáma(i) és azon szervezet(ek) megnevezése(i) mely(ek) eljárásához a jövedelemigazolást benyújtja: Az igazoláson kérem a felhasználó feltüntetését:

4.1.	példányszám: <input type="text"/>	1	felhasználó*: Budapest Bank Zrt.	<input type="checkbox"/>
4.2.	példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.3.	példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.4.	példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.5.	példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>

* A felhasználó megadása kötelező

További felhasználók megadásához kívánja megnyitni a pótlapot? A feltüntetett felhasználó(k) felé kérem a döntést megküldeni:

F. MEGJEGYZÉS:

G. PÓTLAP(OK), NYILATKOZAT(OK), MELLÉKLET(EK) száma:

1. Pótlap(ok) száma: 2. Nyilatkozat(ok) száma: 3. Melléklet(ek) száma:

helység **20** év hó nap az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása